Հավելված   
Աբովյան համայնքի ավագանու  
2022 թվականի դեկտեմբերի -ի N որոշման

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ   
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ  
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ  
(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք. Աբովյան - 2022թ․

**1․ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1․ Աբովյան համայնքի Աբովյան քաղաքի գեղարվեստի դպրոց համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որն իրականացնում է մեկ կամ մի քանի կրթական ծրագիր և ապահովում է սովորողների ուսուցումն ու դաստիարակությունն այդ ծրագրերի պահանջներին համապատասխան։   
Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:   
 Հաստատությունը հանդիսանում է Աբովյանի գեղարվեստի դպրոց արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը (գրանցման համարը 11․21002314, վկայականի համար 03Ա071283, գրանցված է 02.03.2006թ.), որը հանդիսանում է 07.05.1999 թվականից Աբովյանի քաղաքապետարանի մանկական գեղարվեստի դպրոց բյուջետային հիմնարկի (գրանցահամարը՝ 11.0137, վկայական՝ N Բ 004637) իրավահաջորդը՝ փոխանցման ակտին համապատասխան։   
2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ` կանոնադրություն):   
 3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք․Աբովյան, 3-րդ մ/շ, 1/5/1։  
 4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:   
 5․ Հաստատության անվանումն է՝   
 1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի Աբովյան քաղաքի գեղարվեստի դպրոց համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն․   
 2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի Աբովյան քաղաքի գեղարվեստի դպրոց ՀՈԱԿ.  
 3) ռուսերեն լրիվ՝ “Художественная школа города Абовяна” общинная некоммерческая организация Абовянской общины.   
 4) ռուսերեն կրճատ՝ “Художественная школа города Абовяна” ОНКО Абовянской общины.  
 3) անգլերեն լրիվ՝ “Art school in Abovyan city” of Abovyan Community Non-Profit Communal Organization.   
 6) անգլերեն կրճատ՝ “Art school in Abovyan city” of Abovyan Community NPCO.   
 6.Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր` հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:   
 7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:   
 8.Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:   
 9.Հաստատությունը կարող է ունենալ հիմնարկներ, մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ։ Հիմնարկները, մասնաճյուղերը կամ ներկայացուցչություններն ստեղծվում են հիմնադրի որոշմամբ, իսկ հիմնադրի կողմից ուղղակիորեն նախատեսված դեպքում` լիազորված մարմնի որոշմամբ:   
 10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:   
 11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և (կամ) կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

**2․ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ**

12․ Հաստատության գործունեության առարկան՝   
 1) սովորողների ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով նրանց հետաքրքրությունների զարգացման համար պայմաններ ստեղծելն է, և նպատակաուղղված է նրանց հոգևոր, գեղագիտական, ֆիզիկական զարգացմանը, ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը, բնապահպանական և կիրառական գիտելիքների ձեռքբերմանը.   
 2) սովորողների նախասիրությունների, ունակությունների զարգացումը, նրանց առողջության պահպանումն ու ամրապնդումը և վարքի շեղումների կանխարգելումը.   
 3) հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության և մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա։   
 13․ Հաստատության գործունեության հիմնական նպատակներն են՝   
 1) արվեստաբանության, կերպարվեստի, դիզայնի և դեկորատիվ կիրառական արվեստի տարբեր ճյուղերի ուսուցումը.   
 2) ազգային մշակութային արժեքների քարոզումը.   
 3) սովորողների ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը, հոգևոր, գեղագիտական, բնապահպանական դաստիարակության ապահովումը.   
 4) մասնագիտական կողմնորոշման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը.  
 5) սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպումը, արդյունավետ պայմանների ապահովումը.   
 6) ստացած գիտելիքների ամրապնդումն ու խորացումը, սովորողների տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների փոխադարձ կապի ամրապնդումը, նրանց կարողությունների ու հմտությունների զարգացումը.   
 7) համակողմանիորեն և ներդաշնակ զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումը:   
 14. Հաստատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով՝   
 1) լրացուցիչ կրթադաստիարակչական ծրագրերի իրականացում.   
 2) համակարգչային ձևավորման (դիզայն) ծրագրերի ուսուցում.   
 3) ճամբարների կազմակերպում.   
 4) իր գործունեության նպատակին համապատասխան, կարող է իրականացնել վճարովի ուսումնական, հետազոտական և գիտաարտադրական ծառայություններ և վճարովի ուսուցում` հիմնադրի սահմանած կարգով.   
 5) ցուցահանդեսների և մշակութային այլ միջոցառումների կազմակերպում։

**3․ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ**

15․ Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպվում են ուսումնական պլանների, ուսումնական ծրագրերի և ժամանակացույցի համապատասխան:   
 16. Հաստատությունը գործում է դաս-դասարանային համակարգով։   
 17․ Դպրոցում յուրաքանչյուր սովորողի համար կարող են կազմակերպվել անհատական պարապմունքներ՝ ուսումնական պլանին համապատասխան տևողությամբ:   
 18. Հաստատությունը գործում է ամբողջ տարվա ընթացքում: Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից, որի տևողությունը չպետք է պակաս լինի 34 շաբաթից: Հաստատությունում սահմանվում է 6-օրյա ուսումնական շաբաթ՝ ըստ ուսումնական պլանի:  
 19. Հաստատությունը դասարաններ կարող է հիմնել այլ հիմնարկներում, հանրակրթական դպրոցներում, սաների բնակության վայրերում:   
 20. Հաստատությունը կրթական ծրագրերով ուսումնառությունն ավարտած և գիտելիքների ստուգում անցած սաներին հանձնում է համապատասխան փաստաթուղթ (վկայական):

**4․ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍՏԻԱՐԱԿԱՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ**

21․ Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) սաները.

2) ծնողները (նրանց օրինական ներկայացուցիչները).

3) մանկավարժները։

22. Երեխաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերին, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը։ Սաների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են համապատասխան պայմանագրային հիմունքներով ու հաստատության ներքին կարգապահական կանոններով:   
 23․ Անձնակազմի համալրման կարգը կանոնակարգվում է հաստատության կանոնադրությամբ:  
 24. Մանկավարժական աշխատանքի ընդունվում են այն անձիք, ովքեր ունեն բարձրագույն կամ միջին մասնագիտական կրթություն համապատասխան որակավորմամբ։   
 25․ Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան, հաստատության կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով։   
 26․ Հաստատության մանկավարժները պարտավոր են ապահովել կրթադաստիարակչական ծրագրերի կատարումը:   
 27. Հաստատությունում արգելվում է սաների նկատմամբ հոգեկան և ֆիզիկական բռնության գործադրումը:   
 28. Սանը պարտավոր է բարեխղճորեն սովորել, խնամքով վերաբերվել հաստատության գույքին, պահպանել հաստատության ներքին կարգապահական կանոնները:   
 29.Հաստատության սաների իրավունքները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան, հաստատության կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով:

**5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ**

30․Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած մարմինը` համայնքի ղեկավարը, գործադիր մարմինը` հաստատության տնօրենը (այսուհետ` տնօրեն):

31․ Հաստատության հիմադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի։   
 32. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝   
 1) հաստատության հիմնադրումը.   
 2) հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը․  
 3) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝ համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը․   
 4) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.   
 5) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.   
 6) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.   
 7) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը.   
 8) լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.   
 9) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:   
 33. Համայնքի ղեկավարը՝   
 1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.   
 2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.  
 3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.   
 4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.   
 5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.   
 6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.   
 7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.   
 8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.  
 9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:  
 34. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ` մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:   
 35․ Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը։ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորություների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար։   
 36. Տնօրենը՝   
 1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.   
 2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.   
 3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.   
 4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.   
 5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.   
 6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.   
 7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.   
 8) կատարում է աշխատանքի բաշխում իր աշխատակիցների միջև.   
 9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.   
 10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.   
 11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.   
 12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.   
 37. Տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի այլ աշխատանք, բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:  
 38. Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով հաստատությանը և պետությանը պատճառած վնասի համար: Տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու պարտականությունները չկատարելու համար:   
 39․ Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի գրավոր կարգադրության համաձայն, նրա լիազորություները իրականացնում է այլ անձ։   
 40. Տնօրենին օրենքով սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և ազատում է համայնվքի ղեկավարը։   
 41․ Հաստատության փոխտնօրենը (ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալը)՝   
 1) պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի իրականացման, դասավանդման որակի և սաների գիտելիքների վերջնարդյունքի համար.   
 2) վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սաների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնավորում սաների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը.   
 3) հաստատությունում կազմակերպում է մեթոդական աշխատանք, կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակ և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի մասին հաշվետվություններ.   
 4) ընդհանրացնում և տարածում է լավագույն մանկավարժների աշխատանքի դրական փորձը, մանկավարժներին հաղորդակից է դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին.   
 5) ապահովում է հաստատության և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը։  
 42. Հաստատության տնտեսական մասի վարիչը՝   
 1) պատասխանատու է հաստատության շենքի և գույքի պահպանման, ուսումնական գործընթացի նյութատեխնիկական ապահովման, սանիտարահիգիենիկ և բարեկարգ վիճակի, ուսումնական պարապմունքներին՝ դասասենյակների ժամանակին նախապատրաստման, հակահրդեհային պաշտպանության և սպասարկող անձնակազմի աշխատանքի կազմակերպման համար.   
 2) միջոցներ է ձեռնարկում հաստատության ուսումնանյութական բազան հարստացնելու և ամրապնդելու համար:   
 43. Դասարանի ղեկավարը՝   
 1) ուսումնադաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր սաների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս դասարանների ղեկավարների հետ․   
 2) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, հաստատության տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ:

**6․ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ**

44․ Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից։   
 45․ Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը։   
 46․ Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի։   
 47․ Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը։   
 48․ Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով։   
 49․ Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատության ամրացված գույքը։   
 50․ Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու։ ւնքում հաստատության ստացած եկամուտները հաստատության սեփականությունն են։ Հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են։ Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին։   
 51․ Հաստատությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները։   
 52․ Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը։ Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջեից կատարվող հատկացումներից և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից։   
 53․ Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝   
 1) ուսումնադաստիարակչական վճարովի ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները.  
 2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ծնողական վճարները, ՀՀ և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.   
 3) ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված, հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները։   
 54․ Հաստատության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։   
 55. Հաստատության շահույթը նպատակաուղվում է իր կանոնադրության խնդիրների իրականացմանը, նյութատեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական հարցերի բարելավմանը:   
 56. Հաստատության հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարներ վճարում է ոչ առևտրային կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով՝ Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 5-րդ կետին համապատասխան:

**7․ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ**

57․ Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է ՀՀ օրենդրությամբ սահմանված կարգով։