Հավելված   
Աբովյան համայնքի ավագանու  
2022 թվականի դեկտեմբերի -ի N որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ  
   
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԳԵՂԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏՈՒՆ»   
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք. Աբովյան 2022թ.

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Աբովյան համայնքի «Գեղաշեն գյուղի մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, մշակութային գործունեություն և կրթադաստիարակչական ծրագրեր իրականացնող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն)։   
 Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:   
 Հաստատությունը հանդիսանում է Գեղաշենի «Մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը (գրանցման համարը 42.210.02793, վկայականի համար 03Ա088490, գրանցված է 07.04.2016թ.), որն էլ հանդիսանում է 23.07.2010 թվականին հիմնադրված ՀՀ Կոտայքի մարզի Գեղաշեն համայնքի մշակույթի տուն բյուջետային հիմնարկի իրավահաջորդը (գրանցման համար՝ 42.210.02793, վկայական N 03Ա088490):   
 2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքներով այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ` կանոնադրություն):   
 3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, Կոտայքի մարզ, գյուղ Գեղաշեն, 2-րդ փողոց, թիվ 13, փոստային դասիչը՝ 2217:   
 4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով։ Հաստատությունը կարող է իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող։   
 5. Հաստատության անվանումն է՝   
 1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Գեղաշեն գյուղի մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.   
 2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Գեղաշեն գյուղի մշակույթի տուն» ՀՈԱԿ.   
 3) ռուսերեն լրիվ՝ “Гегашенский дом культуры” общинная некоммерческая организация Абовянской общины.   
 4) ռուսերեն կրճատ՝ “Гегашенский дом культуры” ОНКО Абовянской общины.  
 5) անգլերեն լրիվ՝ “ Palace of culture in Geghashen village“ of Abovyan community Non-Profit Communal Organization.   
 6) անգլերեն կրճատ՝ “ Palace of culture in Geghashen village“ of Abovyan community NPCO.   
 6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր` հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:   
 7. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:  
 8. Հաստատությունը կարող է ունենալ հիմնարկներ, մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ: Հիմնարկները, մասնաճյուղերը կամ ներկայացուցչություններն ստեղծվում են հիմնադրի որոշմամբ, իսկ հիմնադրի կողմից ուղղակիորեն նախատեսված դեպքում` լիազորված մարմնի որոշմամբ:   
 9. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա մշակութային, կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:   
 10. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և (կամ) կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

**2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ**

11. Հաստատության գործունեության առարկան է՝   
 1) բնակչության մշակութային պահանջմունքների բավարարումը.   
 2) հաստատության գործունեությունը հիմնվում է անձի համակողմանի մշակութային զարգացման, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման վրա.   
 3) ոչ նյութական մշակութային ժառանգության ավանդույթների պահպանումը, զարգացումը և տարածումը.   
 4) հաստատության կրթական գործունեությունը իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության.   
 5) հաստատությունը պատասխանատու է երեխաների կյանքի անվտանգության և առողջության պահպանման համար։   
 12. Հաստատությունում գործունեության նպատակն է՝   
 1) տարբեր բնույթի մշակութային միջոցառումների՝ ցուցահանդեսների, մրցույթ- փառատոնների, կինոցուցադրումների կազմակերպումը.   
 2) ազգային, մշակութային արժեքների քարոզումը.   
 3) երեխաների ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը, հոգևոր, գեղագիտական, դաստիարակության ապահովումը.   
 4) սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպումը.   
 5) խմբակների միջոցով պատանիների և երիտասարդների՝ պարի, երաժշտության, արհեստների, թատերական, նկարչական և այլ ուղղվածության ուսուցման իրականացումը.   
 6) խմբակների միջոցով մարզական պարապմունքների իրականացումը.   
 13. Հաստատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով՝   
 1) ճամբարների կազմակերպում.   
 2) իր գործունեության նպատակին համապատասխան, կարող է իրականացնել վճարովի ուսումնական և մշակութային ծառայություններ` հիմնադրի սահմանած կարգով.  
 3) մշակութային ու մարզական այլ միջոցառումների կազմակերպում։

**3 . ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ**

14. Հաստատության կառուցվածքում ներառվում են՝   
 1) ժողստեղծագործության խմբակները.  
 2) երաժշտական բաժինը.

3) մարզական խմբակները.

4) գրադարանը։

15. Խմբակներում ու բաժիններում երեխաների քանակակազմը որոշում է հիմնադիրը։

16. Հաստատությունում ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից, որի տևողությունը չպետք է պակաս լինի 34 շաբաթից:

17. Հաստատության աշակերտների արձակուրդները հատկացվում են հանրակրթական դպրոցների համար սահմանված արձակուրդների ժամանակացույցով:  
 18.Ուսումնառությունն ավարտած և համապատասխան գիտելիքներ ստացած սաներին կարող է հանձնվել վկայական՝ հաստատության կողմից սահմանված կարգին համապատասխան:

**4.ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ**

19․ Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած մարմինը` համայնքի ղեկավարը, գործադիր մարմինը` հաստատության տնօրենը (այսուհետ` տնօրեն):

20․ Հաստատության հիմադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի։   
 21. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝   
 1) հաստատության հիմնադրումը.   
 2) հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը․  
 3) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝ համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը․   
 4) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.   
 5) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.   
 6) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.   
 7) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը.   
 8) լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.   
 9) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:   
 22. Համայնքի ղեկավարը՝   
 1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.   
 2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.   
 3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.   
 4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.   
 5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.   
 6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.   
 7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.   
 8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.  
 9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:  
 23․ Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը։ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար։   
 24. Տնօրենը՝   
 1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.   
 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.   
 3) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.   
 4) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.   
 5) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.   
 6) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.   
 7) կատարում է աշխատանքի բաշխում իր աշխատակիցների միջև.   
 8) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.   
 9) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.   
 10) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.   
 11) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ։   
 25. Տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի այլ աշխատանք, բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:   
 26. Տնօրենին օրենքով սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և ազատում է համայքի ղեկավարը։   
 27. Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով հաստատությանը և պետությանը պատճառած վնասի համար: Տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու, պարտականությունները չկատարելու համար:   
 28․ Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի գրավոր կարգադրության համաձայն, նրա լիազորություները իրականացնում է այլ անձ։   
 29. Խմբակի ղեկավարը, դասատուն, գեղարվեստական ղեկավարը`   
 1) ուսումնադաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր խմբակի անդամների շրջանում` սերտորեն համագործակցելով մյուս խմբավարների հետ.   
 2) իրականացնում է խմբակի համար սահմանված գործավարությունը, հաստատության տնօրինությանն է ներկայացնում անդամների հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ:

**5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ**

30․ Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից։   
 31․ Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը։  
 32․ Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի։   
 33․ Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը։  
 34․ Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով։   
 35․ Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատության ամրացված գույքը։   
 36․ Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու։ Հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են։ Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին։   
 37․ Հաստատությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները։   
 38․ Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը։ Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջեից կատարվող հատկացումներից և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից։   
 39․ Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝   
 1) վճարովի ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները.   
 2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ծնողական վճարները, ՀՀ և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.   
 3) ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված, հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները։   
 40․ Հաստատության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։   
 41. Հաստատության շահույթը նպատակաուղղվում է իր կանոնադրության խնդիրների իրականացմանը նյութատեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական հարցերի բարելավմանը:   
 42. Հաստատության հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարներ վճարում է ոչ առևտրային կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով՝ Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 5-րդ մասին համապատասխան:

**6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ**

43. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է ՀՀ օրենսդրության համաձայն: