Հավելված N 3

Աբովյան համայնքի ավագանու

2024 թվականի դեկտեմբերի 24-ի

№ 212-Ա որոշման

**ԾՐԱԳԻՐ**

**ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔԵՐԻ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ**

**I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենքերի և շինությունների կառավարման 2025 թվականի ծրագիրը նպատակաուղղված է համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենքերի և շինությունների օգտագործման արդյունավետության բարձրացմանը, համայնքի անշարժ գույքի ֆոնդի կառավարման՝ տիրապետման, օգտագործման և տնօրինման բնագավառում համայնքային միասնական քաղաքականության սահմանմանը, համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացմանը և համայնքի 2022 - 2026թթ հնգամյա զարգացման ծրագրով (այսուհետ՝ ՀՀԶԾ) սահմանված խնդիրների լուծմանը:   
Ծրագիրը հանդիսանում է համայնքի ՀՀԶԾ-ի բաղկացուցիչ մասը:

2. Ծրագրի իրականացման հիմքում դրվել են 2025 թվականի ընթացքում շենք-շինությունների նպատակային և ծրագրային կառավարման հետ կապված հարաբերությունները, ներառյալ՝ շենք-շինությունների հաշվառման, չափագրման, համայնքի իրավունքների պետական գրանցման, գնահատման աշխատանքների կազմակերպման, շենք-շինությունների պահպանվածության ապահովման ու կառավարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման հետ կապված հարաբերությունները, ինչպես նաև համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման և բյուջետային քաղաքականության ուղղություններով սահմանված խնդիրների լուծումը:

3. Ծրագրի ընդունման իրավական հիմք է հանդիսանում «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետը:

4. Շենք-շինությունները տնօրինում է համայնքի ավագանին` Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, համայնքի ղեկավարի միջոցով:

5. Շենք-շինությունների կառավարման հետ կապված հարաբերությունների կարգավորումը ներառում է՝

1) շենք-շինությունների կառավարման հիմնախնդիրների լուծումը,

2)շենք-շինությունների հաշվառման բնագավառում միասնական սկզբունքների սահմանումը և անշարժ գույքի հաշվառման բազայում շենք-շինությունների ամբողջական ընդգրկումը, ինչպես նաև հաշվառման տվյալների ճշգրտության բարձր մակարդակ ապահովելու նպատակով ընտրանքային ուսումնասիրությունների անցկացումը,

3) շենք-շինությունների մշտադիտարկումը (մոնիթորինգ), օգտագործումը և պահպանումը, շենք-շինությունների շրջանառության նպատակի իրականացումը,

4) շենք-շինությունների կառավարման բնագավառում համայնքային քաղաքականության մշակումն ու իրականացումը, ուղղությունների սահմանումը,

5) շենք-շինությունների օտարման և օգտագործման ոլորտում համայնքային քաղաքականության մշակումը և իրականացումը,

6) շենք-շինությունների նկատմամբ գույքային իրավունքների գրանցման ոլորտում միասնական քաղաքականության մշակումը և իրականացումը:

6. Սույն ծրագրի իրականացման հիմքում դրված են շենք-շինությունների կառավարման հետևյալ սկզբունքները՝

1) յուրաքանչյուր շենք-շինության ծրագրային կառավարման նպատակի սահմանում և ամրագրում,

2) շենք-շինությունների կառավարման արդյունավետության շարունակական ապահովում,

3) շենք-շինությունների կառավարման ոլորտում մասնակիցների շահերի ներդաշնակության ապահովում,

4) շենք-շինությունների կառավարման ոլորտում համայնք-մասնավոր հատված համագործակցության պարզեցված պայմանների ներդրում,

5) շենք-շինությունների կառավարման թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովում:

7. Շենք-շինությունների կառավարման ընդհանուր գերակայություններն են`

1) շենք-շինությունների օգտագործման արդյունավետության բարձրացման ապահովումը,

2) շենք-շինությունների ֆիզիկական, որակական և նորմատիվային այլ հատկանիշների պահպանումը,

3) համայնքի կարիքների բավարարման համար անհրաժեշտ շենք-շինությունների գերակայությունը, ընդ որում, եթե միևնույն շենք-շինությունը կարող է ունենալ նաև շահույթ ստանալու հնարավորություն, այնուամենայնիվ, այն դասվում է համայնքի կարիքները բավարարող շենք-շինությունների խմբին,

4) համայնքի կարիքները բավարարող շենք-շինությունները ենթակա չեն օտարման.

5) շահույթ ստանալու նպատակ հետապնդող շենք-շինությունների կառավարման համար օգտագործման այլընտրանքային տարբերակներից նախապատվությունը տրվում է այն տարբերակներին, որոնք առավել նպաստում են համայնքի տնտեսական աճի ապահովմանը, մասնավոր հատվածում օտարերկրյա և ներքին ներդրումների ներգրավմանը, շուկայական մրցակցության խթանմանը, արտահանման խթանմանը, աշխատատեղերի ստեղծմանը և աղքատության հաղթահարմանը, համայնքի բյուջեի եկամուտների ավելացմանը։

8. Շենք-շինությունների գույքագրման, հաշվառման, համայնքի իրավունքների պետական գրանցման, գնահատման աշխատանքների կազմակերպման, շենք-շինությունների տնօրինման նպատակով աճուրդների և մրցույթների հայտարարման, կազմակերպման և իրականացման, ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարման ընթացակարգերն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համայնքի ավագանու կողմից հաստատված գույքի կառավարման կարգով և սույն ծրագրով սահմանված ընթացակարգերին համապատասխան:

**II. ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐԸ, ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

9. Սույն ծրագրի գործողությունը տարածվում է՝

1) համայնքի պարտադիր խնդիրների լուծման համար անհրաժեշտ համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենք-շինությունների վրա,

2) համայնքային հիմնարկներին, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և համայնքային ենթակայությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին, պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններին, հիմնադրամներին անհատույց օգտագործման իրավունքով և/կամ վարձակալությամբ տրամադրված շենք-շինությունների վրա,

3) քաղաքացիներին, իրավաբանական անձանց, օտարերկրյա պետություններին oգտագործման և/կամ վարձակալության իրավունքով տրամադրված համայնքային շենք-շինությունների վրա:

10. Ծրագրի նպատակներն են՝

1) շենք-շինությունների կառավարման արդյունավետության շարունակական բարձրացումը,

2) շենք-շինությունների կառավարման միասնական համակարգի ձևավորումը, հանրային օգտակարության բարձրացումը,

3) շենք-շինությունների օտարումից, ինչպես նաև օգտագործման և վարձակալության իրավունքով տրամադրելուց ստացված միջոցների հաշվին համայնքի բյուջեում եկամուտների ապահովումն ու ավելացումը,

4) համայնքի անշարժ գույքի շրջանառության բնագավառում միասնական քաղաքականության իրականացումը,

5) շենք-շինությունների ամբողջական հաշվառումը, հաշվառման տվյալների թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը,

6) շենք-շինությունների կառավարման հետ կապված հարաբերությունների կարգավորումը և շարունակական բարեփոխումը,

7) հանրությանը շենք-շինությունների կառավարման գործընթացին մասնակից դարձնելը,

8) շենք-շինությունների արդյունավետ օգտագործման ճանապարհով համայնքային տնտեսությունում ներդրումների ներգրավման բարենպաստ պայմանների ապահովումը։

11. Ծրագրով սահմանված նպատակների իրագործման համար պետք է լուծվեն հետևյալ խնդիրները`

1) շենք-շինությունների օտարման և օգտագործման տրամադրման դեպքում յուրաքանչյուր շենք-շինության ծրագրային կառավարման իրականացումը,

2) շենք-շինությունների օտարման, երկարաժամկետ և կարճաժամկետ վարձակալության տրամադրման գործընթացում արդիական գործիքակազմի կիրառումը, անհատույց օգտագործման տրամադրման ընթացակարգերի պարզեցումը, հավասար պայմանների սահմանումը, վարչարարության կրճատումը, գործընթացի թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը,

3) չօգտագործվող կամ ոչ արդյունավետ օգտագործվող շենք-շինությունները տնտեսական շրջանառության մեջ դնելու ծրագրերի մշակումն ու իրականացումը,

4) շենք-շինությունների հաշվառման բնագավառում արդիական էլեկտրոնային, թվային միջոցների ներդրումը և հանրությանը հաշվառման տվյալները հասանելի դարձնելը,

5) շենք-շինությունների օգտագործման վիճակի վերաբերյալ ֆինանսատնտեսական մոնիթորինգի իրականացումը և շենք-շինություների օգտագործման նկատմամբ գործուն վերահսկողական համակարգի ներդրումը,

6) շենք-շինությունների կառավարման արդյունավետության բարձրացման նպատակով՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների գործունեության արդյունքներից ելնելով, նրանց պատասխանատվության և կատարված աշխատանքի խրախուսման բնագավառում նոր գործիքակազմի ներդրումը,

7) ներդրումային ծրագրեր իրականացնող, ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու նպատակ հետապնդող և նոր աշխատատեղեր ստեղծող ձեռնարկություններին և կազմակերպություններին շենք-շինությունների օտարման և օգտագործման տրամադրման նպաստավոր պայմանների ապահովումը։

**III. ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆԹԱՑԻԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄԸ**

12.Համայնքի պարտադիր խնդիրների իրականացման համար անհրաժեշտ շենք-շինությունների ընթացիկ պահպանումն ու բարելավումը հանդիսանում է համայնքային գույքի կառավարման քաղաքականության կարևոր բաղադրիչը:

13. Համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուն՝ մինչև համայնքի հաջորդ տարվա գույքի կառավարման ծրագրի նախագծի քննարկումը, համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում համայնքապետարանի վարչական շենքի, ինչպես նաև՝ համայնքային հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների վարչական շենքերի և այլ համայնքային շենք-շինությունների ընթացիկ պահպանման, բարելավման՝ վերանորոգման, վերակառուցման, հիմնանորոգման, արդիականացման վերաբերյալ կազմված զեկույցը:

14. Զեկույցը կազմելիս հաշվի են առնվում այդ շենք-շինությունները տիրապետող պաշտոնատար անձանցից ստացված առաջարկությունները:

15. Համայնքի ղեկավարը զեկույցը քննարկում է համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության կամ հողաշինարարության, ֆինանսատնտեսագիտական, համայնքային գույքի կառավարման ոլորտների մասնագետների, համայնքի տնտեսական զարգացման պատասխանատուների, միավորված համայնքներում՝ վարչական շրջանների ղեկավարների հետ:

16. Քննարկման արդյունքում հստակեցվում է հաջորդ տարվա ընթացքում շենք-շինությունների ընթացիկ պահպանման և բարելավման միջոցառումների աշխատանքային ծրագիրը:

17. Համայնքի ղեկավարը հանձնարարում է համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության կամ համայնքային գույքի կառավարման ոլորտների մասնագետներին՝ կազմել աշխատանքային ծրագրով նախատեսված շենք-շինությունների պահպանման և բարելավման համար անհրաժեշտ նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր, աշխատանքների տեխնիկական պայմանները և ներկայացնել համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական կամ գնումների համակարգման ոլորտի պատասխանատուին՝ «Գնումների մասին» օրենքով սահմանված կարգով այդ աշխատանքները ձեռք բերելու համար:

18. Նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը պատրաստ լինելուց հետո համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական ոլորտի պատասխանատուն հաշվարկում է համայնքի բյուջեից կատարվելիք ծախսերը և հաշվարկները ներկայացնում է համայնքային գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուին: Վերջինս շենք-շինությունների ընթացիկ պահպանման, վերանորոգման և բարելավման միջոցառումների հստակեցված աշխատանքային ծրագիրը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին:

19. Համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատվելուց հետո համայնքային գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուն աշխատանքային ծրագիրը ներառում է հաջորդ տարվա համայնքի գույքի կառավարման ծրագրի նախագծում՝ համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը ներկայացնելու նպատակով:

20. Համայնքի հաջորդ տարվա բյուջեի նախագծում ներառվում են համայնքի գույքի կառավարման ծրագրում նախատեսված ծախսերը:

21. Համայնքի գույքի կառավարման ծրագրի գործողության տարվա ընթացքում իրականացվում են ծրագրով նախատեսված շենք-շինությունների վերանորոգման, վերակառուցման և բարելավման աշխատանքների տեխնիկական պայմանների կազմման, «Գնումների մասին» օրենքով սահմանված կարգով այդ աշխատանքների ձեռքբերման և համակարգված կազմակերպման գործընթացները:

22. Մինչև մեկ միլիոն դրամ արժողությամբ ընթացիկ պահպանման աշխատանքները կարող են իրականացվել համայնքի տնտեսությունը սպասարկող հիմնարկների, կազմակերպությունների կամ նման գործառույթներով օժտված աշխատակիցների միջոցով: Համայնքում այդպիսի հնարավորությունների բացակայության դեպքում՝ համայնքապետարանի աշխատակազմը այդ աշխատանքները կարող է ձեռք բերել քաղաքացիաիրավական պայմանագրերի հիման վրա:

**IV. ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՕՏԱՐՈՒՄԸ**

23. Շենք-շինություններն օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով, այլ նորմատիվ իրավական ակտերով, համայնքի ավագանու կողմից հաստատված գույքի կառավարման կարգով և շենք-շինությունների կառավարման 2025 թվականի ծրագրով նախատեսված ընթացակարգերին համապատասխան՝ սահմանված դեպքերում ու ժամկետներում:

24. Շենք-շինություններն օտարվում են՝

1) աճուրդով.

2) մրցույթով.

3) ուղղակի վաճառքի միջոցով.

4) նվիրատվության կամ նվիրաբերության ձևով:

24. Շենք-շինություններն օտարվում են համայնքի շենք-շինությունների կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերով նախատեսված նպատակներով, համայնքի տարածքում տնտեսական գործունեության խթանման նպատակներով, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ դեպքերում:

25. Շենք-շինությունների օտարումը պետք է լինի հիմնավորված, ապահովի որոշակի խնդրի արդյունավետ լուծում:

26. Շենք-շինությունները օտարվում են (այդ թվում՝ անհատույց) համայնքի ավագանու որոշմամբ՝ համայնքի ղեկավարի միջոցով:

27. Շենք-շինությունների օտարման մասին որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ շենք-շինության հասցեի, կադաստրային ծածկագրի, սեփականության իրավունքի վկայականի համարի և տրման տարեթվի, մակերեսի, նպատակային նշանակության, գործառնական նշանակության, օտարման եղանակի, ժամկետների, նպատակի, գույքի գնահատման հաշվետվության համարի և ամսաթվի, հրապարակային սակարկությունների դեպքում` մեկնարկային գնի, ուղղակի վաճառքի դեպքում նաև` վաճառքի գնի, վճարման ժամկետների, գնորդի անվան կամ անվանման, ուղղակի վաճառքի եղանակի ընտրության հիմնավորման մասին:

28. Շենք-շինությունները հրապարակային սակարկություններով օտարման ներկայացնելիս՝

1) ընտրվում է մրցույթով վաճառքի եղանակը, եթե գնորդը շենք-շինությունների նկատմամբ սեփականության իրավունքը ձեռք բերելու հետ մեկտեղ գույքի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման նպատակով գործարար ծրագրին համապատասխան պետք է ստանձնի որոշակի պարտավորություններ.

2) ընտրվում է աճուրդով վաճառքի եղանակը, եթե գնորդից չի պահանջվում կատարել որևէ պարտավորություն:   
29. Շենք-շինությունների օտարման ժամանակ ուղղակի վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների ժամանակ՝ մեկնարկային գինը, որոշվում է համապատասխան որակավորում ունեցող անկախ գնահատողի կողմից տրված գնահատման հաշվետվության հիման վրա՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ:

30. Շենք-շինությունների ուղղակի վաճառքով օտարման ներկայացվելու դեպքում վաճառքի գինը սահմանվում է գնահատված արժեքի 100 տոկոսի չափով: Շենք-շինություններն ուղղակի վաճառքով չօտարվելու դեպքում՝ դրանք ենթակա են օտարման աճուրդով կամ մրցույթով:

31. Շենք-շինություններն աճուրդով կամ մրցույթով օտարման ներկայացվելու դեպքում առաջին աճուրդով վաճառքի մեկնարկային կամ առաջին մրցույթով վաճառքի նվազագույն գինը սահմանվում է գնահատված արժեքի 100 տոկոսի չափով:

32. Շենք-շինություններն աճուրդով (մրցույթով) վաճառքի ներկայացնելու ժամանակ` չվաճառվելու դեպքում, հաջորդ աճուրդի (աճուրդների) կամ մրցույթի (մրցույթների) կազմակերպման նպատակահարմարության, ինչպես նաև՝ յուրաքանչյուր հերթական աճուրդում (մրցույթում) շենք-շինությունը չվաճառվելու դեպքում հաջորդ աճուրդի (մրցույթի) ժամանակ մեկնարկային գնի իջեցման չափի մասին որոշումը կայացնում է համայնքի ավագանին: Մեկնարկային գինը յուրաքանչյուր հաջորդ աճուրդի (մրցույթի) ժամանակ կարող է նվազեցվել նախորդ (վերջին) աճուրդի (մրցույթի) մեկնարկային գնի 10 տոկոսի չափով, սակայն ոչ ավելի, քան շենք-շինության գնահատված արժեքի 50 տոկոսի չափով:

23. Նպատակային մրցույթների միջոցով շենք-շինությունների օտարման պայմանագրերում պետք է ամրագրվեն տնտեսավարող սուբյեկտների կողմից իրականացվելիք ծրագրերը ու իրականացման ժամկետները, ներդրման չափն ու պայմանները, դրանց չիրականացման դեպքում համայնքի կողմից շենք-շինությունների առաջնային հետգնման իրավունքը, ինչպես նաև՝ օտարման պայմանագրի պայմանների խախտման համար պատասխանատվությունը:

24. Շենք-շինություններն օտարվում են ուղղակի եղանակով՝

1) օրենքով գնման նախապատվություն ունեցող անձանց.

2) տվյալ շենք-շինության օգտագործողին, եթե օգտագործման համար առկա են օրինական հիմքեր (օրդերներ, իրավասու մարմինների որոշումներ, արձանագրություններ, պայմանագրեր և այլն).

3) այն ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, որոնք փաստացի տիրապետում և օգտագործում են իրենց բնակարաններին կամ տարածքներին անմիջապես կից ոչ բնակելի տարածքները, որոնց մուտքերը բացառապես բնակարաններից կամ տարածքներից են և դրանք այլ մուտք չունեն.

4) սոցիալական կամ բարեգործական կամ համայնքի ավագանու հավանությանն արժանացած ներդրումային ծրագրեր իրականացնելու նպատակով` ուղղակի վաճառքի պայմանագրում սահմանելով իրականացվելիք ծրագրերը ու իրականացման ժամկետները, ներդրման չափն ու պայմանները, դրանց չիրականացման դեպքում համայնքի կողմից շենք-շինությունների առաջնային հետգնման իրավունքը, ինչպես նաև՝ ուղղակի վաճառքի պայմանագրի պայմանների խախտման համար պատասխանատվությունը.

5) օրենքով չարգելված այլ դեպքերում:

25. Շենք-շինություններն օտարվում են նվիրաբերության կարգով հանրօգուտ նպատակներով`

1) բուժական, դաստիարակչական հիմնարկներին, սոցիալական պաշտպանության հաստատություններին, բարեգործական, գիտական, ուսումնական հաստատություններին, հիմնադրամներին, թանգարաններին ու մշակույթի այլ հաստատություններին, հասարակական և կրոնական կազմակերպություններին՝ իրենց գործունեությանը համապատասխան նշանակությամբ օգտագործելու պայմանով.  
2) քաղաքացիներին և պետությանը՝ որոշակի նպատակով օգտագործելու համար:  
26. Նվիրաբերության մասին համայնքի ավագանու որոշման մեջ սահմանվում է դրույթ նվիրաբերություն ստացողի կողմից շենք-շինությունը նվիրաբերողի սահմանած նշանակությանն անհամապատասխան օգտագործելու դեպքում նվիրաբերությունը վերացնելու պահանջ ներկայացնելու համայնքի իրավունքի մասին:

27. Շենք-շինություններն օտարվում են նվիրատվության կարգով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, պետությանը՝ սոցիալական և բարեգործական խնդիրների լուծման նպատակով։

28. Շենք-շինությունների օտարման նպատակով աճուրդը (մրցույթը) կազմակերպում ու անցկացնում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ ստեղծված հանձնաժողովը (այսուհետ` հանձնաժողով)` համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատված կարգի համաձայն:

29. Աճուրդով (մրցույթով) օտարման դեպքում համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվում է աճուրդի (մրցույթի) հայտարարությունը, որտեղ նշվում են աճուրդի (մրցույթի) ձևը, լոտերի քանակը և նկարագրությունը, մեկնարկային գինը, աճուրդի (մրցույթի) իրականացման ժամկետները, պայմանները և այլ տվյալներ:

30. Մրցույթի կարգով օտարման դեպքում հաղթողին որոշելու նպատակով կարող են առաջադրվել հետևյալ պայմանները`   
1) գինը.

2) ներդրումների տեսակը.   
3) ներդրումների չափը.

4) ներդրումային ծրագրերի իրականացման ժամկետները.

5) այլ պայմաններ:

31. Աճուրդի (մրցույթի) մասին հրապարակային ծանուցումը կատարվում է մամուլով, զանգվածային լրատվության այլ միջոցներով, Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների www.azdarar.am պաշտոնական կայքէջով և մարզպետարանի ու համայնքապետարանի պաշտոնական կայքէջերով` աճուրդի (մրցույթի) անցկացումից առնվազն մեկ ամիս առաջ:

32. Աճուրդին (մրցույթին) մասնակցելու համար մասնակցի կողմից վճարվում է`

1) նախավճար` լոտի մեկնարկային գնի 50 տոկոսի չափով, որը հաղթող մասնակցի համար համարվում է լոտի վաճառքի գնի մաս և չի վերադարձվում, եթե հաղթող մասնակիցը հրաժարվում է հետագա վճարումները կատարելուց, իսկ չհաղթող մասնակցին վերադարձվում է վերջինիս դիմելուց հետո` 1 օրյա ժամկետում.

2) համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության տեղական վճար` համայնքի ավագանու սահմանած չափով.

3) անհրաժեշտ փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար` համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ համայնքի ավագանու սահմանած չափով:

33. Աճուրդի (մրցույթի) մասնակցության համար միայն մեկ հայտ ներկայացնելը հիմք չի հանդիսանում աճուրդը (մրցույթը) չկայացած համարելու համար:

34. Աճուրդում (մրցույթում) հաղթող ճանաչված անձի կողմից լրիվ վճարումները կատարելուց հետո, բայց ոչ ուշ աճուրդի (մրցույթի) արդյունքներն ամփոփելուց հետո 10-րդ օրը, աճուրդի կազմակերպիչը հաղթողին է տրամադրում աճուրդի արձանագրության մեկ օրինակը, լոտի օտարման մասին համայնքի ղեկավարի որոշումը և օտարման գործարքի համար անհրաժեշտ այլ փաստաթղթեր։

35. Շենք-շինությունների օտարումից ստացված ֆինանսական միջոցներն ուղղվում են համայնքի բյուջե:

**V. ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ**

36. Շենք-շինություններն օգտագործման են տրամադրվում`

1) անհատույց (մշտական կամ ժամանակավոր) օգտագործման իրավունքով.

2) վարձակալության իրավունքով

3) կարճաժամկետ օգտագործման նպատակով:

37. Շենք-շինություններն օգտագործման կամ վարձակալության կարող են տրամադրվել՝

1) ուղղակի եղանակով.

2) մրցույթով:

38. Շենք-շինությունները վարձակալության կամ օգտագործման են տրամադրվում ավագանու որոշմամբ՝ համայնքի ղեկավարի միջոցով:

39. Շենք-շինությունները վարձակալության կամ օգտագործման տրամադրելու մասին ավագանու որոշումը ներառում է տեղեկություններ` շենք-շինությունների հասցեի, կադաստրային ծածկագրի, սեփականության իրավունքի վկայականի համարի և տրման տարեթվի, մակերեսի, նպատակային նշանակության, գործառնական նշանակության, օգտագործման տրամադրման եղանակի, օգտագործման ժամկետի, նպատակի, վճարի կամ վարձավճարի չափի, հրապարակային սակարկությունների դեպքում` վարձավճարի նվազագույն չափի, պայմանների մասին:

40. Շենք-շինությունների ուղղակի եղանակով օգտագործման տրամադրման ժամանակ վարձավճարի կամ վճարի չափը, իսկ հրապարակային սակարկությունների ժամանակ՝ վարձավճարի կամ վճարի նվազագույն չափը, որոշվում է համապատասխան որակավորում ունեցող անկախ գնահատողի կողմից տրված գնահատման հաշվետվության հիման վրա՝ ավագանու որոշմամբ:

41. Շենք-շինությունները վարձակալության է տրամադրվում ուղղակի ձևով ավագանու որոշումով։

42. Շենք-շինություններն անհատույց օգտագործման իրավունքով կարող են տրամադրվել սոցիալական, բարեգործական, համայնքի տնտեսական ակտիվության խթանման և համայնքի զարգացման ծրագրերով նախատեսված այլ նպատակներով՝

1) պետությանը.

2) հասարակական կազմակերպություններին, հիմնադրամներին և ոչ առևտրային կազմակերպություններին.

3) միջազգային կազմակերպություններին.

4) քաղաքացիներին:

43. Քաղաքացիներին, իրավաբանական անձանց՝ ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված և համայնքի շահերին չհակասող գործունեություն իրականացնելու համար, կարճաժամկետ (ժամ, օր) օգտագործման նպատակով կարող են տրամադրվել համայնքի սեփականություն հանդիսացող հետևյալ տարածքները՝

1) վարչական, կրթական և մշակույթային նշանակության շենք-շինությունների նախասրահները, ֆոյեները, դահլիճները, աշխատասենյակները.

2) հրապարակները, պուրակները.

3) հանգստի գոտիները.

4) սպորտային հրապարակները, մարզադաշտերը.

5) հանդիսությունների, ծիսակատարությունների սրահները.

6) ամֆիթատրոնները.

7) այլ տարածքներ:

44. Տարածքների կարճաժամկետ օգտագործման տրամադրման համար գանձվում է համայքի ավագանու սահմանած ծառայությունների մատուցման վճարը:

45. Տարածքները տրամադրվում են քաղաքացիների կամ իրավաբանական անձանց ներկայացրած հայտի հիման վրա կնքված պայմանագրի համաձայն:

46. Տարածքները տրամադրվում են պայմանագիրը և վճարման անդորրագիրը տարածքի տիրապետման համար պատասխանատու պաշտոնատար անձին ներկայացնելուց հետո:

**VI. ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ**

47. Սույն ծրագրին համապատասխան 5 թվականի ընթացքում իրականացվող միջոցառումներն են՝

1) օտարման են ներկայացվում սույն հավելվածի N 1 ցանկով առաջարկվող այն շենք-շինությունները, որոնց օտարումը առավել կնպաստի համայնքի բյուջեի եկամուտների ավելացմանը.

2) օտարման են ներկայացվում սույն հավելվածի N 2 ցանկով առաջարկվող այն շենք-շինությունները, որոնք օրենքի կամ այլ նորմատիվ իրավական ակտի կամ նախապատվության իրավունքի ուժով ենթակա են սեփականության իրավունքով (անհատույց) օտարման իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձանց:

3) անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրման են ներկայացվում սույն հավելվածի N 3 ցանկում առաջարկվող այն շենք-շինությունները, որոնք անհրաժեշտ են պետական հիմնարկներին և կազմակերպություններին, համայնքային հիմնարկներին, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին, բարեգործական, հասարակական կազմակերպություններին և հիմնադրամներին՝ իրենց գործառույթներն ու լիազորությունները լիարժեք, արդյունավետ իրականացնելու և համայնքի զարգացմանը նպաստելու համար.

4) վարձակալության իրավունքով տրամադրման են ներկայացվում սույն հավելվածի N 4 ցանկում առաջարկվող այն շենք-շինությունները, որոնց տրամադրումը կնպաստի համայնքի տնտեսության ակտիվության խթանմանը, համայնքում մատուցվող նոր ծառայությունների ավելացմանը, աշխատատեղերի ստեղծմանը, համայնքի բնակչության կարիքների առավել բավարարումն ապահովելուն, համայնքի բյուջեի միջոցների ավելացմանը.   
5) կազմակերպվում են սույն հավելվածի N 5 ցանկում առաջարկվող շենք-շինությունների բարելավման՝ վերանորոգման, վերակառուցման, հիմնանորոգման, արդիականացման գործընթացները.

48. 2025 թվականի ընթացքում ապահովվում են շենք-շինությունների կառավարման ոլորտի ընդհանուր բնույթի հետևյալ միջոցառումների կատարումը՝   
1) վերանայել մինչև 2025 թվականը կնքված շենք-շինությունների վարձակալության պայմանագրերի ժամկետները, վարձավճարների չափերը և դրանք համապատասխանեցնել գործող օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին:

2) ոչ նպատակային նշանակությամբ օգտագործվող համայնքային շենք-շինությունների նպատակային և գործառնական նշանակությունները համապատասխանեցնել գործող օրենսդրության պահանջներին:

3) իրականացնել մինչև 2025 թվականը կնքված շենք-շինությունների վարձակալության պայմանագրերով նախատեսված՝ վարձակալների կողմից պայմանագրային պարտավորությունների կատարման մոնիթորինգ, վարձակալների կողմից պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման պատճառների և հանգամանքների վերլուծություն:

4) վերահսկողություն վարձակալությամբ տրված շենք-շինությունների նպատակային օգտագործման, վարձակալների կողմից պայմանագրային պարտավորությունների կատարման նկատմամբ և վերահսկողության արդյունքում հայտնաբերված իրավախախտումների մասով կիրառել պատասխանատվության միջոցներ Հայաստանի Հանրապետության վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:

**VII. ԾՐԱԳՐՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ ԵՎ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՄՆ ՈՒ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ**

49. Սույն Ծրագրով նախատեսված միջոցառումների կատարման կազմակերպումն ու համակարգումը ապահովում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության, ֆինանսատնտեսագիտական, գույքի կառավարման ոլորտների, համայնքի տնտեսական զարգացման պատասխանատուների և այլ համապատասխան մասնագետների և հանձնաժողովների միջոցով։

50. Ծրագրի իրականացման կատարողականի մասին համայնքապետարանի աշխատակազմի գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուն, մինչև հաջորդ տարվա փետրվարի 15-ը, համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տարեկան հաշվետվություն։

51. Հաշվետվությունը կազմելու համար Ծրագրի տարբեր բաղադրիչների կատարողականի վերաբերյալ տեղեկություններ, թվային, քանակական, որակական ցուցանիշներ և այլ տվյալներ ստանալու անհրաժեշտության դեպքում համայնքապետարանի աշխատակազմի գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուն դրանք ստանում է Ծրագրի համապատասխան բաղադրիչների իրականացման պատասխանատուներից և աշխատակազմի այլ մասնագետներից:

52. Համայնքի ղեկավարը հաշվետվությունը մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը՝ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության նախագծի հետ, ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների և ավագանու անդամների (հանձնաժողովների) քննարկմանը, իսկ մինչև մարտի 20-ը՝ հաշվետվությունները ներկայացվում են ավագանու հաստատմանը:

**VIII. ԾՐԱԳՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼԸ**

53. Ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կարող են առաջարկվել համայնքի ղեկավարի կամ համայնքի ավագանու անդամների կամ ավագանու մշտական հանձնաժողովների կողմից: Համայնքի ավագանու անդամների կամ մշտական հանձնաժողովների կողմից առաջարկված այն փոփոխությունների կամ լրացումների վերաբերյալ, որոնք ավելացնում են Ծրագրի իրականացման ծախսերը, համայնքի ղեկավարը հանձնարարում է ֆինանսատնտեսագիտական ոլորտի պատասխանատուին՝ կազմել և ներկայացնել այդ ծախսերի վերաբերյալ հիմնավոր հաշվարկներ:

54. Համայնքի ղեկավարը Ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կատարելու վերաբերյալ ստացված բոլոր առաջարկությունները, հաշվարկները՝ իր եզրակացության հետ միասին, ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը:

**IX. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ԿԱՆԽԱՏԵՍՎՈՂ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ**

55. Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները՝ շենք-շինությունների չափագրման, համայնքի սեփականության իրավունքների պետական գրանցման, գնահատման, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպման, շենք-շինությունների պահպանման, շենք-շինությունները տնօրինելու վերաբերյալ փաստաթղթերի փաթեթների նախապատրաստման, շենք-շինությունների վերանորոգման, բարելավման, շենք-շինությունների ֆոնդի հաշվառման, գույքագրման, չօգտագործվող, ինչպես նաև ոչ արդյունավետ օգտագործվող կամ իր նպատակային նշանակությանն անհամապատասխան օգտագործվող շենք-շինությունների բացահայտման, շենք-շինությունների մոնիթորինգի, վերահսկողության և այլ գործընթացներն իրականացվում են համայնքային բյուջեի միջոցների հաշվին:

56. Ծրագրով նախատեսված շենք-շինությունների օտարումից, վարձակալության իրավունքով հանձնումից, տարածքները օգտագործման տրամադրումից, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպումից ստացված միջոցները մուտքագրվում են համայնքի բյուջե:

57. Ծրագրի իրականացման համար նախատեսվող ծախսերը և Ծրագրի իրականացումից սպասվելիք եկամուտները ներկայացված են սույն հավելվածի N 6 ցանկում։

**ՑԱՆԿ N 1**

**2025 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՕՏԱՐՄԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Բնակարանի հասցե | | |  | Վկայա-կանի համարը | Տրման ամսաթիվը, ամիսը, տարին | Կադաստրային ծածկագիրը |
| փողոց (մ/շ.) | շենք | բնակարան | քառ. մ |
|  | 3-րդ մ/շ | 3 | 34 | 52,00 | 2503413 | 19.05.2008թ. | 07-002-011-001-007-034 |
|  | 4-րդ մ/շ. | 55 | 1 բացվածք | 41,70 | 2806994 | 24.05.2011թ. | 07-002-004-001-107-025 |
|  | 6-րդ մ/շ. | 5 բ | 12 | 34,04 | 2713469 | 07.06.2010թ. | 07-002-004-001-002-012 |
|  | Բարեկամության փող. | 1 | 13 | 66,80 | 2120632 | 02.06.2006թ. | 07-002-070-001-006-013 |
|  | 5 | 2 | 56,75 | 12022019-07-0040 |  | 07-002-0070-0273-001-002 |
|  | Դարանի փող. | 2 | 27 | 60,45 | 26102017-07-0059 |  | 07-002-0086-0266-001-027 |
|  | Երիտասարդական փող. | 16 | 30 | 66,85 | 02072019-07-0055 |  | 07-002-0084-0001-003-030 |
|  | 4 | 32 | 56,70 | 2119348 | 10.11.2005թ. | 07-002-021-001-004-032 |
|  | 8 | 47 | 57,20 | 28112016-07-0025 |  | 07-002-0086-0274-001-047 |
|  | Երիտասարդական փող. 1-ին նրբ. | 2 | 52 | 55,54 | 2514911 | 25.12.2007թ. | 07-002-023-001-008-052 |
|  | 3 | 39 | 78,4 | 743811 | 11.06.2002թ. | 07-002- |
|  | Ինտերնացիոնալ փող. | 10 | 3 | 81,51 | 15082013-07-0003 |  | 07-002-0116-0216-001-531 |
|  | Կարմիր Բանակի փող. | 1 | 1/7 | 34,12 | 2119977 | 16.10.2006թ. | 07-002-133-097-007 |
|  | 6/1 | 1 | 58,48 | 2514704 | 24.12.2007թ. | 07-002-133-048-001 |
|  | 6/1 6ա | 2 | 55,29 | 2514703 | 24.12.2007թ. | 07-002-133-048-002 |
|  | 6 | 1 բացվածք | 74,40 | 2807819 | 21.10.2011թ. | 07-002-0133-0098-001-001 |
|  | 6 | 2 բնակարան | 51,90 | 2807819 | 21.10.2011թ. | 07-002-0133-0098-001-002 |
|  | Կոտայքի փող. | 1 | 33 | 67,0 | 19112021-07-0102 |  | 07-002-0135-0092-001-033 |
|  | Հանրապետության 1 նրբանցք, | 1 | 36 | 27,25 | 23122019-07-0102 |  | 07-002-0049-0399-001-036 |
|  | Ռոսիա փող. | 4 | 184/1 | 9,7 | 16052017-07-0084 |  | 07-002-0050-0227-001-240 |
|  | 4 | 169 | 61,07 | 1502486 | 06.12.2005թ. | 07-002-027-001-004-169 |
|  | 4 | 9-րդ մուտք, 1-ին հարկ, թիվ 1 տնտ. սենյակ | 4,74 | 2669996 | 16.09.2010թ. | 07-002-027-001-004-235 |
|  | Սարալանջի փող. | 18 | 16 | 44,83 | 2499329 | 19.12.2008թ. | 07-002-005-040-004-016 |
|  | 30 | 33 | 76,20 | 2507861 | 16.01.2008թ. | 07-002-005-040-010-033 |
|  | 10 | 2 | 43,67 | 2574726 | 27.04.2009թ. | 07-002-009-012-005-043 |
|  | Սևանի փող. | 4/1 | 3/1 | 1,6 | 13102021-07-0081 |  | 07-002-0049-0410-001-231 |
|  | Հանրակացարանային թաղամաս / «Չափիչի 1» հանրակացարան/ | 1 | 29 | 13,13 | 09122015-07-0023 |  | 07-002-0116-0257-001-029 |
|  | 34 | 16,0 | 2514936 | 12.12.2007թ. | 07-002-005-030-004-034 |
|  | 82/1 | 10,55 | 27112017-07-0045 |  | 07-002-0116-0256-001-100 |
|  | Հանրակացարանային թաղամաս / «Չափիչի 3» / | 3 | 1/1 | 27,9 /60,0 | 2500715 | 25.01.2008թ. | 07-002-005-027-002-001-1 |
|  | Հանրակացարանային թաղամաս / «Սիրիուսի 1» / | 6 | 96 | 10,7 | 2500657 | 05.12.2007թ. | 07-002-116-003-001-096 |
|  | 99 | 10,4 | 18102018-07-0068 |  | 07-002-0116-0003-001-099 |
|  | Հանրակացարանային թաղամաս / «Կուրորտշին» / | 7 | 2 | 35,39 | 27122018-07-0087 |  | 07-002-0116-0255-001-002 |
|  | 2-3 | 33,4 | 05112013-07-0020 |  | 07-002-0116-0255-001-002 |
|  | Հանրակացարանային թաղամաս / «Կուրորտշին» / | 7 | 20 | 19,37 | 25022019-07-0065 |  | 07-002-0116-0255-001-020 |
|  | 33 | 17,5 | 05112013-07-0081 |  | 07-002-0049-0422-007-033 |
|  | 49,50 | Սոնա |  |  |  |
|  | 51 | 17,51 | 05112013-07-0014 |  | 07-002-0049-0422-007-051 |
|  | 53, 54 | 33,2 | 27122018-07-0140 |  | 07-002-0116-0255-001-053 |
|  | 56,57 | 33,95 | 28122018-07-0107 |  | 07-002-0116-0255-001-056 |
|  | 67 | 17,41 | 28022019-07-0058 |  | 07-002-0116-0255-001-067 |
|  | 78 | 17,52 | 28022019-07-0066 |  | 07-002-0116-0255-001-078 |
|  | 79 | 17,42 | 28022019-07-0036 |  | 07-002-0116-0255-001-079 |
|  | Հանրապետության պողոտա | 3 | 303 | 28,0 | 2502180 | 12.06.2008թ. | 07-002-035-001-009-303 |
|  | 304 | 55,5 | 2502182 | 12.06.2008թ. | 07-002-035-001-009-304 |
|  | 306 | 41,6 | 2502183 | 12.06.2008թ. | 07-002-035-001-009-306 |
|  | 307/1 | 41,9 | 12042019-07-0041 |  | 07-002-0049-0420-001-307 |
|  | 17 | 28,56 | 2507832 | 10.01.2008թ. | 07-002-035-001-009-017 |
|  | 402 | 28,2 | 2507813 | 11.03.2008թ. | 07-002-035-001-009-402 |
|  | 403 | 28,6 | 20102016-07-0037 |  | 07-002-0049-0420-001-403 |
|  | Հանրապետության պողոտա /Սիրիուսի 3/ | 7 | 11, 11/3 | 28,5 | 18102019-07-0127 |  | 07-002-0049-0422-001-101 |
|  | 11/1 | 14,0 | 17102019-07-0068 |  | 07-002-0049-0422-001-104 |
|  | 12 | 28,55 | 14102019-07-0120 |  | 07-002-0049-0422-001-012 |
|  | 22 | 14,0 | 2514713 | 12.05.2009թ. | 07-002-035-001-007-022 |
|  | 24 | 14,13 | 2622229 | 29.05.2009թ. | 07-002-035-001-007-040 |
|  | 33 | 13,9 | 28022019-07-0018 |  | 07-002-0116-0255-001-033 |
|  | 43 | 13,77 | 2622231 | 29.05.2009թ. | 07-002-035-001-007-043 |
|  | 57 | 13,4 | 2376558 | 02.12.2009թ. | 07-002-035-001-007-057 |
|  | 80 | 15,9 | 2622230 | 29.05.2009թ. | 07-002-035-001-007-080 |
|  | 94 | 23,4 | 04072019-07-0069 |  | 07-002-0049-0422-001-094 |
|  | 106 | 14,41 | 01072013-07-0033 |  | 07-002-0116-0216-001-106 |
|  | 114 | 14,1 | 04122015-07-0067 |  | 07-002-0116-0216-001-114 |
|  | 116 | 13,8 | 04122015-07-0068 |  | 07-002-0116-0216-001-116 |
|  | 123 | 16.47 | 01072013-07-0061 |  | 07-002-0116-0216-001-123 |
|  | 4/1/1 | 126 | 12,55 | 14062017-07-0067 |  | 07-002-0116-0216-001-126 |
|  | 130 | 14,41 | 01072013-07-0039 |  | 07-002-0216-0116-001-130 |
|  | 307 | 13,57 | 25062013-07-0017 |  | 07-002-0116-0216-001-307 |
|  | 324 | 13,8 | 25062013-07-0061 |  | 07-002-0116-0216-001-324 |
|  | 326 | 14,0 | 25062013-07-0022 |  | 07-002-0116-0216-001-326 |
|  | 327 | 14,64 | 25062013-07-0024 |  | 07-002-0116-0216-001-327 |
|  | 328 | 17,36 | 25062013-07-0002 |  | 07-002-0116-0216-001-328 |
|  | 331 | 13,19 | 10042013-07-0001 |  | 07-002-0116-0216-001-331 |
|  | 409 | 13,11 | 26062013-07-0009 |  | 07-002-0116-0216-001-409 |
|  | 410 | 15,68 | 26062013-07-0007 |  | 07-002-0116-0216-001-410 |
|  | 425 | 13,34 | 26062013-07-0026 |  | 07-002-0116-0216-001-425 |
|  | 427 | 13,34 | 26062013-07-0057 |  | 07-002-0116-0216-001-427 |
|  | 430 | 17,52 | 26062013-07-0013 |  | 07-002-0116-0216-001-430 |
|  | 502 | 12,88 | 04072013-07-0067 |  | 07-002-0116-0216-001-502 |
|  | 4/1/1 | 520 | 17,8 | 04072013-07-0076 |  | 07-002-0116-0216-001-520 |
|  | 523 | 13,6 | 04072013-07-0021 |  | 07-002-0116-0216-001-523 |
|  | 528 | 17,47 | 04072013-07-0017 |  | 07-002-0116-0216-001-528 |
|  | 530 | 17,78 | 04072013-07-0015 |  | 07-002-0116-0216-001-530 |
|  | Ուսանողական թաղամաս /Հատիսի 4 նրբ. Ճարտարագիտ. հանրակաց. / | 4 | 202 | 21,1 | 2515241 | 29.09.2008թ. | 07-002-064-003-202 |
|  | 500 | 21,9 | 02022017-07-0023 |  | 07-002-0064-0003-500 |
|  | 702 | 15,9 | 2444451 | 20.07.2007թ. | 07-002-064-003-702 |
|  | Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Զ. Անդրանիկի փողոց 3 | | | 107,04 59,76 107.04 191 290 |  |  | 07-002-0117-0055-001 07-002-0117-0055-002 07-002-0117-0055-003 07-002-0117-0055-004 07-002-0117-0055-005 |

**ՑԱՆԿ N 2**

**2025 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ (ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ) ՕՏԱՐՄԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | **Բնակարանի հասցե** | | |  |
| 1. | **փողոց (մ/շ.)** | **շենք** | **բնակարան** | **քառ. մ** |
| 2. | 3-րդ մ/շ. | 15 | 60 | 16,0 |
| 3. | Կարմիր Բանակի փող. | 7 | 3 | 80,0 |
| 4. | Ռոսիա փող. | 6 | 26 | 77,1 |
| 5. | Հանրակացարանային թաղամաս / «Չափիչի 2» / | 2 | 30 | 14,0 |
| 32,34 | 27,0 |
| 6. | Հանրակացարանային թաղամաս / «Սիրիուսի 1» / | 6 | 96 | 10,7 |
| 7. | Հանրապետության պողոտա  /Սիրիուսի 3/ | 7 | 19, 20, 20ա | 35,0 |
| 8. | 59 | 45,8 /60.0 |
| 9. | 82 | 30,0 |
| 10. | 78 | 30,0 |
| 11. | 84 | 15,0 |
|  |  |  |  |  |

**ՑԱՆԿ N 3**

**2025 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Շենք-շինության անվանումը** | **Շենք-շինության հասցեն** | **Շենք-շինության նկատմամբ համյանքի սեփականության իրավունքի վկայականի համարը և տրման տարեթիվը, կադաստրային ծածկագիրը** | **Շենք-շինության մակերեսը (քմ)** | **Պետական հիմնարկի, համայնքային հիմնարկի, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպության, բարեգործական, հասարակական կազմակերպության, հիմնադրամի անվանումը** | **Շենք-շինության անհատույց օգտագործման տրամադրման հիմնավորումը** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | մարզահամալիր | Ք. Աբովյան, Նաիրյան փողոց թիվ 3 | Վկայական N20032018-07-0041 | 4306.32 | «Հայաստանի ֆուտբոլի ֆեդերացիա» ՀԿ | Աբովյան համայնքի ավագանու 17.07.2020 թ. N 44-Ա որոշում |
| 07-002-0116-0394 |
| 2 |  | Աբովյան քաղաքի Տարտուի փողոցի թիվ 1/24/1 | 2019 թվականի մայիսի 6-ի N 06052019-07-0058 վկայական | 1307.2 | «Աբովյան համայնքի Աբովյան քաղաքի թիվ 12 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ | Աբովյան համայնքի ավագանու 08.05.2019 թ. N 48-Ա որոշում |
| 3 |  | Աբովյան քաղաքի 4-րդ միկրոշրջանի թիվ 57/1 | 2019 թվականի մայիսի 6-ի N 06052019-07-0077 վկայական | 3084.4 | «Աբովյան համայնքի Աբովյան քաղաքի թիվ 9 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ | Աբովյան համայնքի ավագանու 08.05.2019 թ. N 46-Ա որոշում |
| 4 |  | Աբովյան քաղաքի 3-րդ միկրոշրջանի Ս. Մնացականյանի փողոցի թիվ 1/5 | 2019 թվականի մայիսի 6-ի N 06052019-07-0086 վկայական | 2073.4 | «Աբովյան համայնքի Աբովյան քաղաքի թիվ 6 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ | Աբովյան համայնքի ավագանու 08.05.2019 թ. N 45-Ա որոշում |
| 5 |  | Աբովյան քաղաքի Սևանի փողոցի թիվ 2/4/4 | 2019 թվականի մայիսի 6-ի N 06052019-07-0084 վկայական | 2173.1 | «Աբովյան համայնքի Աբովյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ | Աբովյան համայնքի ավագանու 08.05.2019 թ. N 44-Ա որոշում |
| 6 |  | Աբովյան քաղաքի Սարալանջի փողոցի թիվ 9/3 | 2011 թվականի մարտի 31-ի N 2823972 վկայական | 1979.5 | «Աբովյան համայնքի Աբովյան քաղաքի թիվ 4 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ | Աբովյան համայնքի ավագանու 08.05.2019 թ. N 43-Ա որոշում |
| 7 |  | Աբովյան քաղաքի Հանրապետության պողոտայի թիվ 17/2 | 2021 թվականի մայիսի 27-ի N 27052021-07-0071 վկայական | 1998.65 | «Աբովյան համայնքի Աբովյան քաղաքի թիվ 3 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ | Աբովյան համայնքի ավագանու 08.05.2019 թ. N 42-Ա որոշում |
| 8 |  | Աբովյան քաղաքի Բարեկամության փողոցի թիվ 1/6 | 2019 թվականի մայիսի 6-ի N 06052019-07-0082 վկայական | 1092.65 | «Աբովյան համայնքի Աբովյան քաղաքի թիվ 2 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ | Աբովյան համայնքի ավագանու 08.05.2019 թ. N 41-Ա որոշում |
| 9 |  | Աբովյան քաղաքի Ս. Մնացականյան փողոց 1/5/1 | 10052018-07-0100 | 588.8 | «Աբովյանի գեղարվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ |  |
| 07-002-0051-0036 |
| 10 |  | Աբովյան քաղաքի Տարտու փողոց 1/24 | 04.09.2008թ. | 814 | «Աբովյանի համայնքային գրադարան» ՀՈԱԿ |  |
| 2500279 |
| 11 |  | Աբովյան քաղաքի Օգոստոսի 23 փողոց 1/33 | 26.02.2009թ. | 3431.5 | «Աբովյանի Զարեհ Սահակյանցի անվան երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ |  |
| 2499351 |
| 12 |  | Աբովյան քաղաքի Հանրապետության պողոտա 1/85 | 24122018-07-0072 | 509.83 | «Աբովյանի շախմատի դպրոց» ՀՈԱԿ |  |
| 07-002-0066-0047 |
| 13 |  | Բարեկամության հրապարակ 4 | 20.04.2011թ. |  | «Գագիկ Ծառուկյանի անվան Աբովյանի սպորտի և մշկույթի համալիր կենտրոն» ՀՈԱԿ |  |
| 2823926 |
| 14 | Թիվ 3669 ենթակայան | Ք. Աբովյան, Հանրակացարանային թաղամաս | 30042013-07-0002 | 38.52 | «Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ |  |
| 07-002-0116-0036-001-000 |
| 15 | Թիվ 3667 ենթակայան | Ք. Աբովյան, Հանրակացարանային թաղամաս | 30042013-07-0013 | 42.78 | «Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ |  |
| 07-002-0116-0295-001 |
| 16 | Թիվ 3666 ենթակայան | Ք. Աբովյան, Հանրակացարանային թաղամաս | 30042013-07-0012 | 38.69 | «Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ |  |
| 07-002-0116-0294-001 |
| 17 | Ջրամբար |  | 18.08.2011թ. 2815657 |  | «Հայջրմուղկոյուղի» ՓԲԸ |  |
| 18 | Ջրագիծ |  | 18.08.2011թ. 2815656 |  | «Հայջրմուղկոյուղի» ՓԲԸ |  |
| 19 | Կոյուղի |  | 18.08.2011թ. 2815655 |  | «Հայջրմուղկոյուղի» ՓԲԸ |  |
| 20 | Կոտայքի մարզ գյուղ Գեղաշեն գյուղապետարանի վարչական շենք | 1-ին փողոց 30 | Սեփ. Վկայ. Համ.0092724, տրվ. 22.12.1999թ, կադ.ծածկ. 07.023 | 304,5 |  |  |
| 21 | Կոտայքի մարզ գյուղ Գեղաշեն մանկապարտեզ և հողամաս | 2-րդ փողոց 17 | Սեփ. Վկայ. Համ.2416875, տրվ. 04.10.2007թ, կադ.ծածկ. 07.023-094-001 | 359,73 |  |  |
| 22 | Կոտայքի մարզ գյուղ Գեղաշեն մշակույթի տուն և հողամաս | 2-րդ փողոց 13 | Սեփ. Վկայ. Համ.2670083, տրվ. 11.09.2010թ, կադ.ծածկ. 07.023-094-029 | 1399,65 |  |  |
| 23 | Կոտայքի մարզ գյուղ Գեղաշեն մանկապարտեզ | 1-ին փողոց 83/2/1 | Սեփ. Վկայ. Համ.05112021-07-0143, տրվ. 05.11.2021թ, կադ.ծածկ. 07.023-0017-0009 | 921.8 |  |  |
| 24 | Կամարիսի մանկապարտեզ | Կամարիսի 8-րդ փող.2 հասցե | Վկ.2671223 տրվ.15.11.2021թ  07-035-0013-0008 | 936.0 | «Գեղաշեն ԱԱՊԿ» ՊՈԱԿ Կամարիսի ՊՄԿ |  |
| 25 | Համայնքապետարան | Գ. Մայակովսկի 1-ին փողոց, թիվ 8/1 շենք | Վկ.N10092020-07-0032 | 377.36 | Մայակովսկու համայնքապետարան | ՀՀկառավարության 16.06.2006թ.հ1059-Նորոշում, համայնքի ղեկավարի 29.05.2009թ. հ60/2 որոշում |
| 26 | Մանկապարտեզ | Գ.Մայակովսկի 10-րդ փողոց, թիվ 10/1 շենք | Վկ.N 2357032 | 1389.27 | Մայակովսկու «Զեփյուռ» մանկապարտեզ | ՀՀկառավարության 14.09.1997թ.57 որոշում |
| 27 | Ամբուլատորիա | Գ.Մայակովսկի 1-ին փողոց, թիվ 8/5 շենք | Վկ.N 07092020-07-0148 | 119.87 | Մայակովսկու ԱԱՊԿ | ՀՀկառավարության 16.06.2006թ.հ1059-Նորոշում, համայնքի ղեկավարի 24.08.2020թ. 121-Ա որոշում |
| 28 | Վարչական շենք | Գ. Պտղնի 1-ին փողոց թիվ 6 |  |  | «Վեոլի Ջուր» ՓԲԸ |  |
| 29 | Բնակարան | Արամուս Ազատամարտիկների խճուղի 5-րդ փակուղի թիվ 2 բնակարան | N 2809451 | 80 | Բնակավայրերի |  |
| 30 | 08.07.2011թ. |
| 31 | 07-013-0035-0003 |

**ՑԱՆԿ N 4**

**2025 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Շենք-շինության հասցեն** | **Շենք-շինության նկատմամբ համյանքի սեփականության իրավունքի վկայականի համարը և տրման տարեթիվը, կադաստրային ծածկագիրը** | **Շենք-շինության**  **մակերեսը (քմ)** | **Շենք-շինությունը վարձակալության ներկայացնելու ժամանակահատվածը**  **(եռամսյակ)** | **Շենք-շինությունը վարձակալության տրամադրման հիմնավորումը** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | ք. Աբովյան, Բարեկամության հրապարակ 1 | 05.08.2003թ. 1704772 | 848.65 | ՀՀ ԿԱՊԵԿ | 24.12.2009թ. Անշարժ գույքի մասի վարձակալության պայմանագիր |
| 2 | ք. Աբովյան, Սարալանջի փողոց թիվ 32/28/1 | 26022019-07-0085 | 233.9 քմ | ԱՁ «ԿԱՐԵՆ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ ՄԱՐՏՈՒՆԻ» | 21.05.2019թ. Անշարժ գույքի վարձակալության պայմանագիր |
| 0.02593 հա |
| 3 | ք. Աբովյան, Հանրապետության 3 | 23.01.2004թ. 1640377 | 257.7 | «Ռեգթայմ» էստրադային և ջազային արվեստի ստուդիա | 03.07.2009թ. Անշարժ գույքի վարձակալության պայմանագիր |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Առինջ | Ա.Ծառուկյանի անվ.ամբուլատորիա ՀՈԱԿ | գ.Առինջ Հ.Գասպարյան փողոց 1 | 12,8քմ | Վարձավճար | Վահագն Պողոսյան 091-46-96-29 | Ամսավ վճար | 40000 | 01.01.2021 - 01.01.2026 | Ատամնա -բուժարան |
| 5 | Առինջ | Վարչ. Շենք | գ.Առինջ Մաշտոցի փողոց 51 | 11,4քմ | Անհատույց | էլ.տեղամասի պետ Ս.Կարապետյան 099-585-685 | Անհատույց | - | Անժամկետ | Աբովյանի էլ ցանց. Առինջի տեղամաս |
| 6 | Առինջ | Մշակ. տուն | գ.Առինջ Մաշտոցի փողոց 51 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Առինջ | Վարչ. Շենք | գ.Առինջ Մաշտոցի փողոց 51 | 21,2քմ | Անհատույց | գազի տեղամասի պետ Ա.Ղահրամանյան 093-08-00-06 | Անհատույց | - | Անժամկետ | Աբովյանի ԳԳՄ Առինջի տեղամաս |
| 7 | Առինջ | Մշակ.տուն |  | դահլիճում | Անհատույց | Մեսրոպյան Անուշիկ | Անհատույց | - | Հատկացվել է առանց պայմանագրի | Դահլիճում դաշնամուրի խումբ |
| 8 | Առինջ | Մշակ. տուն |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Առինջ | Մշակ.տուն |  | 25քմ | Անհատույց | Անի Մուրադյան | Անհատույց | - | Հատկացվել է առանց պայմանագրի | Երգ |
| 9 | Առինջ | Մշակ.տուն |  | 25քմ | Անհատույց | Սուսաննա Սարգսյան | Անհատույց | - | Հատկացվել է առանց պայմանագրի | Մաքրամե |
| 10 | Առինջ | Մշակ.տուն |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Արամուս | Մշակ.տուն |  | 6 քմ | Վարձավճար | Գասպարյան Վարդան Պատվականի | Ամսավ վճար | 900 | 08.01.2021-31.12.2029 | Դերձակ |
| 12 | Արամուս | Մշակ.տուն |  | 90 քմ |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Արամուս | Մշակ.տուն |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Արամուս | Վարչ. Շենք |  |  | Անհատույց | Էլեկտրիկ | Անհատույց | - | Անժամկետ | Էլ. ցանց տեղամաս |
| 15 | Արամուս | Մշակ.տուն |  |  | Վարձավճար | Ասատրյան Մարինե Դավիթի Ա/Ձ | Ամսավճար | 30 000 |  | Խատուտիկ մանկապարտեզ |
| 16 | Արամուս | Մշակ.տուն |  |  | Անհատույց | Ամբուլատորիա | Անհատույց | - | Անժամկետ | Ամբուլատորիա |
| 17 | Արամուս | Վարչ. շենք |  |  | Անհատույց | ՋՈ և թաղային ոստիկան | Անհատույց | - | Անժամկետ | ՋՈ և թաղային ոստիկան |
| 18 | Արամուս | Մշակ. տուն |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Արամուս | Մշակ տուն |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Բալահովիտ | Հանրակացարան | ―― | ―― | ―― | ―― | ―― | ―― | ―― | Մի մասը համայնքային է |
| 19 | Բալահովիտ | Ակումբ, գրադարան |  |  | Անհատույց | Հայփոստ | Անհատույց | - | Անժամկետ | Հայփոստ |
| 20 | Գեղաշեն | Մշակ.տուն | գ. Գեղաշեն, 2-րդ փող.13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Գեղաշեն | Մշակ.տուն | գ. Գեղաշեն, 2-րդ փող.13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Գեղաշեն | Մշակ.տուն | գ. Գեղաշեն, 2-րդ փող.13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Գեղաշեն | Մշակ.տուն | գ. Գեղաշեն, 2-րդ փող.13 | 47քմ |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Գեղաշեն | Մշակ.տուն | գ. Գեղաշեն, 2-րդ փող.13 | 142քմ | Անհատույց | Արսեն Ավագյան Հայկ Ավետիսյան | Անհատույց | - | 1993 թ. -ից/ օգտագործվող առանց պայմանագրի | Ըմբշամարտ |
| 25 | Գեղաշեն | Մշակ.տուն | գ. Գեղաշեն, 2-րդ փող.13 |  | - | Միջոցառումներ | - | - | - | Սգո և այլ արարողություններ |
| 26 | Գեղաշեն | Վարչ. Շենք |  |  | Անժամկետ | Էլեկտրիկներ | Անհատույց | - | Անժամկետ | Էլ.տեղամաս |
| 27 | Գետարգել | Նախկին գյուղապետարանի շենք | ―― | ―― | ―― | ―― | ―― | ―― | ―― | Նախկինում տրվել է միջոցառումների համար, հիմա ոչ |
| 28 | Գետարգել | Վարչ. շենք |  | 100քմ | Անհատույց | Լիանա Ավետիսյան | Անհատույց | - | 01.02.2023-ից առանց պայմանագրի | Պար, դաշնամուր, կիթառ |
| 29 | Գետարգել | Վարչ. շենք | Գ. Գետարգել Ս. Ալեքսանյան փ., թիվ 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Վերին Պտղնի | Վարչ. շենք |  |  | Անհատույց | Հայփոստ | Անհատույց | - | Անժամկետ | Հայփոստ |
| 30 | Վերին Պտղնի | Վարչ. շենք |  |  | Անհատույց | թաղային ոստիկան | Անհատույց | - | Անժամկետ | Թաղային ոստիկան |
| 32 | Մայակովսկի | Վարչ. շենք |  |  | Անհատույց | Հայփոստ | Անհատույց | - | Անժամկետ | Էլեկտրիկ, Վեոլիա ջուր և ՋՈ |
| 32 | Մայակովսկի | Առանձին մասնաշենք |  |  | Անժամկետ | Ամբուլատորիա | Անհատույց | - | Անժամկետ | Ամբուլատորիա |
| 34 | Մայակովսկի | «Կոտայքի ՃՇՇ» ՍՊԸ, Ասֆալտի գործարան | գ.Մայակովսկի, Ձորաղբյուր 1-ին փողոց 2/15 | 1,14 հա | Վարձավճար | Գևորգ Հովհաննիսյան  098406686 | Ամսավճար | 34 000 | 11.10.2019-11.10.2109 | Արտադրական նշանակության |
| 35 | Կամարիս | Վարչ. Շենք |  |  | Անհատույց | Էլեկտրիկներ | Անհատույց | - | Անժամկետ | Էլ.տեղամաս |
|  | Կամարիս | Մշակ. տուն | Կամարիս 3-րդ փ., թիվ 41 |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Կամարիս | Վարչ. շենք |  |  | Անհատույց | Թաղային ոստիկան | Անհատույց | - | Անժամկետ | Թաղային ոստիկան |
| 37 | Կամարիս | Մանկապարտեզ |  |  | Անհատույց | Բուժկետ | Անհատույց | - | Անժամկետ | Բուժկետ |
| 38 | Կաթնաղբյուր | Մշակ. Տուն |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Պտղնի | Վարչ. շենք |  |  | Անհատույց | Հայփոստ | Անհատույց | - | Անժամկետ | Հայփոստ |
| 39 | Պտղնի | Վարչ. շենք |  |  | Անհատույց | Ամբուլատորիա | Անհատույց | - | Անժամկետ | Ամբուլատորիա |
| 40 | Պտղնի | Վարչ. շենք |  |  | Անհատույց | Վեոլիա ջուր | Անհատույց | - | Անժամկետ | Վեոլիա ջուր |
| 41 | Պտղնի | Մշակ.տուն |  | 50քմ | Անհատույց | Դահլիճում գործում է պարի խումբ | Անհատույց | - | Անժամկետ | Պարի խումբ |
| 42 | Պտղնի | Մշակ.տուն |  |  | Անհատույց | ապրոմ է 3 ընտանիք | Անհատույց | - | Անժամկետ | Բնակելի |
| 43 | Պտղնի | Վարչական շենք |  | 10,5քմ |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Պտղնի | Պոլիկլինիկա |  |  | Անհատույց | ապրոմ է 6 ընտանիք | Անհատույց | - | Անժամկետ | Բնակելի |

**ՑԱՆԿ N 5**

**2025 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Շենք-շինության անվանումը** | **Շենք-շինության հասցեն** | **Շենք-շինության նկատմամբ համյանքի սեփականության իրավունքի վկայականի համարը և տրման տարեթիվը, կադաստրային ծածկագիրը** | **Շենք-շինության բարելավման եղանակը (վերանորոգում, վերակառուցում, հիմնանորոգում, արդիականացում)** | **Շենք-շինության բարելավման համար անհրաժեշտ համայնքի բյուջեից հատկացվող գումարի չափը** |
| **(հազ. ՀՀ դրամ)** |
|  |
|  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն | Աբովյան քաղաքի 9-րդ փողոցի թիվ 1/5 | 05.08.2003թ. 1704772 | Շենքի վերակառուցման աշխատանքներ | 600 000.0 |

**ՑԱՆԿ N 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Ծրագրի անվանումը** | **Նախատեսվող ծախսը**  **(հազ ՀՀ դրամ)** | **Սպասվելիք եկամուտը**  **(հազ ՀՀ դրամ)** |
| **1** | Անշարժ գույքի գնահատում | 10 000.0 |  |
| **2** | Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում |  | 3.396000.0 |
| **3** | Հիմնական միջոցների իրացումից մուտքեր |  | 168.000.0 |
| **4** | Գույքի վարձակալությունից մուտքեր |  | 22 000.0 |
| **5** | Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ |  | 200.000.0 |
| **Ընդամենը** | |  | 3.786000.0 |