



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ
ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀՐԱՄԱՆ

N 1275-Ա/2

12.07.2022թ .

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N764 որոշման
հավելվածի 8-րդ կետի պահանջը՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական
հաստատության գործունեության ներքին գնահատման հարցաշարը՝ համաձայն
հավելվածի:

2. Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի մամուլի
քարտուղար Գեղամ Մելիքբեկյանին՝ հաստատված հարցաշարը տեղադրել կրթության,
գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության պաշտոնական կայքում:

Վ. ԴՈՒՄԱՆՅԱՆ

X



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԴՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ԱՐԴՎՅԱՆ ՔԱՐԱՔԻ ԹԻՎ 5 ՄԱՆԿԱԿԱՐԿՆԵՁ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐՈՎԱԾ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՏՆՑՐԵՆ**

ՔՅ-248/2023 Կազմի ք/ Արվի-ն/Մասի: 2/44

ՀՐԱՄԱՆ

01 սեպտեմբերի 2023 թվականի N 98

ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՁԵՎԱՎՈՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հենց ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N 764 որոշման հավելվածի 8-րդ կետի քառանկյունի և ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության ԿՄՄՍ նախարարության 2022թ հունիսի 12-ի N 1275-Ա/2 հրամանով Արեվիչի համայնքի «Արտիան բաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի 2023-2024 առամիտնական տարածքի ներքին գնահատման իրականացնելու համար ձևովերել հանձնաժողով հետևյալ կազմով.

- 1. Նախագահ՝ Արեվյան Խառնայի «Արեվյան բաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության անօրինակ Միջադպր ճիլ: Երջան:
- 2. Անդամներ՝ Արեվյան Խառնայի «Արտիան բաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ոչ առևտրային ղեկավար: Գայանե Օսիպյան:

Արեվյան Խառնայի «Արեվյան բաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ղեկավար՝ Արեվյան Միքայել:

Արեվյան Խառնայի «Արտիան բաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ղեկավար՝ Արեվյան Միքայել:

Արեվյան Խառնայի «Արտիան բաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ղեկավար՝ Արեվյան Միքայել:

Սոցիալական ծրագրերի, առաջատարության և տեղեկատվության բաժնի առաջատար մասնագետի պաշտոնակատար՝ Բարսեղյան Մարիամ:

Ծայրագետի ծրագրերի և գնահատման բաժնի առաջատար մասնագետ Ազնեսա Թալիբյան:

3. Տեղական ինքնակառավարման մարմնի ներկայացուցիչ՝ Սոցիալական ծրագրերի, առաջատարության և տեղեկատվության բաժնի առաջատար մասնագետի պաշտոնակատար՝ Բարսեղյան Մարիամ:

Պարզազրկան ծրագրերի և գնումների բաժնի առաջատար մասնագետ Ազնեսա Թադևոսյան:

4. Հրավանհն ուժի սեղ է մտնում ընդունման պահից:

Տեղի:



Ա.Գրիգորյան


01 սեպտեմբեր 2023թ.

Ք.Արովյան


ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ

ԱՐՈՎՅԱԼ ՆԱՄԱՅՆՔԻ «ԱՐՈՎՅԱԼ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 5 ՄԱՆԿԱՎԱՐՏԵՑ» ՀՈԱԿ-Ի ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N 764-Ն որոշման 15-րդ կետի, (տնօրենի 01.09.23թ. հրաման N98) Արովյան կամայեցի «Արովյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով ձևավորված հանձնաժողովի ներքինիչով կազմը մասնակցեց ներքին գնահատման աշխատանքների քննարկմանը.

Հանձնաժողովի Արջալույս Գրիգորյան  կազմակերպության տնօրեն նախագահ

Անդամներ

Օսրայուն Գայանե  կազմակերպության մեթոդորոշման աստիճանական գծով տեղակալ

Լիաննա Պիրան  լիազմակերպության բուժքույր

Նվզենյա Անանյան  կազմակերպության դաստիարակ

Գոհար Մարտայան  կազմակերպության ծնայակիտի հոյակալի տեղակալ

Անդրիամ Բալսերյան  ազդիտական ծրագրերի, առողջապահության և տեղեկատվական բաժնի տնօրենարք մասնագետի պաշտանակատար

Ազնեսա Թալալյան  զարգացման ծրագրերի և գնումների բաժնի առաջատար մտնագետ



Տնօրեն  Արջալույս Գրիգորյան

Հավելված

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի

«12» 07. 2022թ. N 1275-Ա/2 հրամանի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՌՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐ

Ս. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ Աբովյան համայնքի <<Աբովյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ>>

Կազմակերպատիրավական տեսակը՝ Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն
 Սեփականության ձևը՝ համայնքային
 Հասցե՝ ք. Աբովյան, Սևանի փ. 2\4\4
 Հեռ.՝ 093-33-97-79

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՌՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	V		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	V		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	V		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	V		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	V		

«ա», «բ» չափանիշների համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը: «ե» չափանիշի համար պետք է հիմք ընդունել հաստատության կողմից համապատասխան կազմակերպությունների (ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակների ծառայության) հետ կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը լրացնելիս ներքևում պետք է նշվի նաև համապատասխան փաստաթղթերի առկայության և գործողության ժամկետների, այդ թվում՝ պայմանագրերի, կատարման մասին:

Հաստատության շենքը և հարակից տարածքները բարեկարգ են, ցանկապատված և պահպանված են անվտանգության կանոնները:

Հաստատությունն ամեն տարի պայմանագիր է կնքում «Աբովյանի կանխարգելիչ ախտահանում դուստր» ՓԲԸ կազմակերպության հետ, որի հիման վրա պարբերաբար միջոցառումներ են իրականացվում կրծողների դեմ:

Համայնքի համապատասխան մարմինների կողմից միջոցներ են ձեռք առնվում թափառող շներին վնասագերծելու առումով:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ
(«Հ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված` անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.		V	
բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.	V		
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	V		
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	V		
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			V
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	V		
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	V		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	V		

թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	V		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	V		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			V
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.	V		
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	V		
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցապլաններով.	V		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	V		
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	V		
ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	V		

«ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ հանձնաժողովն ազատ շարադրանքով պետք է նկարագրի հաստատության տարածքի, շենքի ու շինությունների, գույքի անվտանգ շահագործման, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ կապված վիճակը և առկա խնդիրները: Դիտարկման շրջայց կատարելիս հանձնաժողովը պետք է նկարագրի առկա իրավիճակը և արձանագրի բացահայտված շեղումներն ու անհամապատասխանությունները: Դիտարկում-փաստագրումն իրականացնելիս հաստատությունը պետք է առաջնորդվի համապատասխան նորմատիվային և իր ներքին փաստաթղթերով:

«ա» չափանիշի համար անհրաժետ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը ու նշել, թե ինչպիսի վերանորոգման կարիք ունի այն՝ կապիտալ, մասնակի կամ ընթացիկ: Այնուհետև ցանկալի է մանրամասնել վերանորոգման կարիքները և տալ դրանց մոտավոր ֆինանսական գնահատականը:

«բ» չափանիշի համար դիտարկում-փաստագրման միջոցով պետք է արձանագրել, թե արդյոք շենքը կայուն է հետևյալ վտանգների կամ դրանցից որևէ մեկի

ազդեցության նկատմամբ (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն):

«ժբ»- ից «ժե» չափանիշների համար ևս պետք է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և հաջորդիվ անդրադառնալ սաների և աշխատողների տարհանման խնդիրներին: Կցել տարահանման պլանի լուսապատճենը:

Հաստատության շենքը բարեկարգ վիճակում է, սակայն ունի կապիտալ վերանորոգման կարիք:

Շենքում ապահովված են անվտանգության կանոնները, առկա է տարհանման պլան: Պարբերաբար իրականացվում են մասնակի վերանորոգումներ:

«ժգ» չափանիշի համար կցել լիցենզիայի լուսապատճենը և լրացնել ստորև բերված աղյուսակը.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ,
 ԿՐԻՄԻՔՅԱՆ ԵՎ ՂԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
 ՆԱԽԱԳՈՐԾՅԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԽՐԱԿԱՆԱՅԱԿՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

ԼԻՑԵՆԶԻԱ № 0626

Սույնով վավերացվում է, որ

«ԱՐՈՂՅԱՆԻ Հ. 5 ՄԱՆԿԱԳԱՐՏԵՉ» ՀՈԱԿ

վաճակաբերական լոթո ՝ ռոթո՝ ուր, կողմնորոշվում էրազվելով ձևով

ՀՀ Կրտսերի Վարչ. ք. Արտվան, Մասնի փողոց 2/4/4
 գրանկետ վաչրո

ՀՀ Կրտսերի Վարչ. ք. Արտվան, Մասնի փողոց 2/4/4
 գրանկետայան կրականայան կայրո

**Էրապունր ունի կրականայանկետ
 Նախադարրոցական կրական ծրապիր**

ՆԱԽԱՐԱՐ



Նախադարրոցական

Արտվանի Հարրոթրոնկետան

Նախադարրոցական

Կ.Տ.

« 08 » *հոկտեմբերի* 2019 թ.

Անժամկետ

Վիլնիվիանի գրանկետայան ժամկետայան

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
1-ին խումբ /Կրտսեր „ա,„/	62,9	2 քմ	-
2-րդ խումբ /Կրտսեր „բ,„/	62,9	2 քմ	-
3-րդ խումբ /Միջին Ա/	62,9	2 քմ	-
4-րդ խումբ Միջին Բ	62,9	2քմ	-
5-րդ խումբ /Ավագ „ա,„/	62,9	2 քմ	-
6-ր խումբ Ավագ Բ	62,9	2քմ	-

Վերլուծել խմբասենյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Բոլոր խմբասենյակները վերանորոգված են. յուրաքանչյուր սանին բաժին է ընկնում 2 քմ տարածք, յուրաքանչյուր սան ունի իր հանգստի համար նախատեսված առանձին տարածքը:

ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՌՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՌԻՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	V	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	V	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին	V	

պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.		
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	V	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	V	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	V	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	V	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	V	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	V	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	V	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեցված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		V
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	V	
ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	V	
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	V	

Այս 14 չափանիշների ամբողջությունը հիմք է հանդիսանում հաստատության ինքնավերլուծության հաշվետվության այս բաժինը կազմելու համար: Առավել ընդգրկուն և համակողմանի վերլուծություն կատարելու համար յուրաքանչյուր չափանիշին պետք է անդրադառնալ առանձին, այնուհետև՝ ընդհանրացնել դրանք: Այս բաժնի վերլուծությունը կատարելիս պետք է ոչ միայն ուսումնասիրել համապատասխան ներքին փաստաթղթերի առկայությունը կամ կատարել դիտարկում-փաստագրում ըստ առանձին ցուցանիշների, այլ նաև հարցումներ կարելի է կատարել նաև ծնողների կամ այլ շահառուների շրջանում:

«գ» և «դ» չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները գրանցվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
02.12.2022	Ավագ Ա և Բ խմբեր	<<Աղետիկ>> ուսուցողական մուլտֆիլմի դիտում, զրույց, քննարկում Կաթսա, գազօջախ, լուցկի, կրակմարիչ, ցախ, արդուկ, տոնածառի լուսեր, թեյնիկ, աղբաման:	Ավագ խմբեր-48 սան Աշխատակիցներ-7
01.02.2023թ.	Կրտսեր 2-րդ խումբ	<<Վտանգավոր առարկաներ>> Մկրատ, դանակ, օճառ, ասեղ, լուցկի, դեղահաբեր, գազօջախ	Կրտսեր խումբ-32 սան Աշխատակիցներ-6
15.03.2023թ.	Ավագ խումբ	<<Կրակն ընկերության և թշնամության մասին>>	Ավագ խումբ-32սան Աշխատակիցներ-8

«Ժդ» չափանիշի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Հաստատությունում առկա է բուժկետ V		
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)		
V	Այո	Ոչ

Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա րածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1-ին հարկ, 18քմ	1-անձ-բուժքույր	Ջերմաչափ, , բժշկական կշեռք, հասակաչափ, բժշկական թախտ, տեսողության ստուգման աղյուսակ, տոնոմետր, ապակե պահարան՝ առաջին օգնության անհրաժեշտ դեղորայքով	Այո V	Ոչ	լավ	Առկա է









Ինքնավերլուծության այս բաժնի կարևորագույն բաղադրիչն է հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի վերլուծությունը: Նման պլանի առկայությունը, ինչպես նաև դրանում նշված աղետներին պատրաստվածության, հակազդման իրատեսական մեխանիզմների ու միջոցառումների նկարագրությունը հաստատության անվտանգության և ապահովության կարևոր չափանիշներից է: Այս չափանիշին հաստատության համապատասխանության գնահատման նպատակով պետք է նշել, թե արդյոք հաստատությունը մշակել և հաստատել է իր քաղաքացիական պաշտպանության պլանը, ինչպես է իրագործվում այդ պլանը, ինչպես նաև նկարագրել քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների մասին: Կարևոր է նաև հիշատակել, թե արդյոք նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը վարում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:

Մանկապարտեզն ունի քաղաքացիական պլան, որտեղ առկա են արտակարգ իրավիճակներում գործողությունների կազմակերպումը և իրականացումը: Այն ներառում է առաջին օգնության կազմակերպում հրդեհաշիջում, ինչպես նաև տարհանում, աջակցում և այլ անհրաժեշտ գործողությունների կազմակերպում: Արտակարգ իրավիճակների վերաբերյալ և նման իրավիճակներում սեփական վարքի դրսևորման ձևերին երեխաները սովորում են խաղերի և գրույցների միջոցով:

Պլանում առկա են գործողությունների ընթացակարգեր: Դրանք են՝

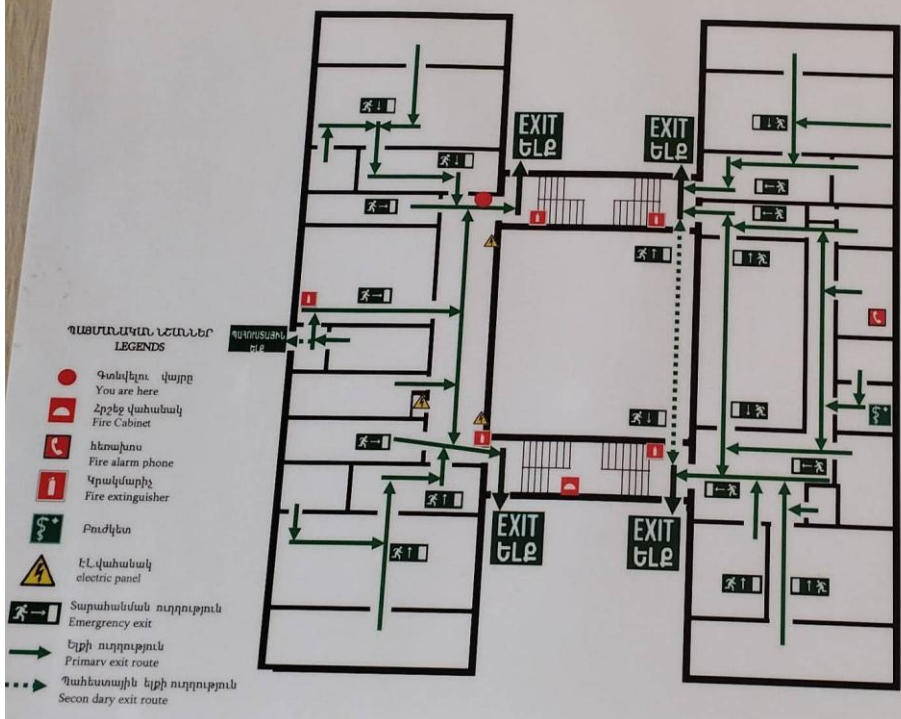
. Ազդարարում, իրազեկում, տարհանում

. Վիրավորների բացահայտում

. Կենսապահովություն, հոգեբանական աջակցություն

Կից՝ նկարներ:

ՏԱՐԱԳՆԱՄԱՆ ՊԼԱՆ
ԱՐՈՎՅԱՆ ԸՎՂԱԹԻ ԹԻՎ 5 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՉ ՀՈԱԿ-Ի 1-ԻՆ ՀԱՐԿԻ
EVACUATION PLAN



ԵՔԵ ԵՆԿՐԱՄԱՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿ ԵՆԹՈՒՄ ԵՔ.

- Եթե շենքի կերպային 1-ին և 2-րդ հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հետոցք դեպի բաց տարածություն:
- Եթե չեք կարողանում դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող պատերի, նրանցով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դրան բացվածքների և հենասյուների մոտ գլխավորում գտնվելով ցածր, պարուսակ կամ այլ խոնավատառային իր վերին թափվող ձեղևկտրերից պաշտպանելու համար: Կարելի է նաև մտնել սեղանների տակ:
- Պատահաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք, դրանք փլվում են սուսցիկ հերթիկ փչրվող առարկաներից չվնասվելու համար:
- Ջրուշեցեր ձանր ու մեծածավալ առարկաներից պահարաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շրջվել:
- Տեղումների ավարտից հետո փորձեք դուրս գալ շենքից նայապես որոշված ճանապարհով:

ՀՐԴՆԻ ԴԵՊՁՈՒՄ.

- Լսելով հրդեհի ահազանգող ձայնային ազդանշանը հարկավոր է կանոնադրված կերպով դուրս գալ շենքից:
- Տարածքի ծայրահասակ դեպքում վազեք շենքից (քիթ, ընթան) ամուր փաթարված հագուստով (շարժի, գլխարկ և այլն), և խոտարիված վազեք դեպի կրք:

• Հրշեջ-փրկարար ծառայություն	911
• Fire rescue service	
• Ոստիկանություն /police	1-02
• Շտապօգնություն /emergency	1-03
• Գազի վթարային ծառայություն	1-04

3.ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏԿԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	V	

<p>բ.ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.</p>	V	
---	---	--

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
13.04.2023թ.	Միջին խումբ	<p><<Հիվանդանոցում>> դիդակտիկ խաղ</p> <p>Հեռախոս, վիրակապ, դեղորայքի տուփ</p>	32 սան, 8 ծնող, 8 աշխատակից
10.05.2023թ.	Ավագ խումբ	<p><<Ամենահաս փրկարարը>></p> <p>Նկարներ, փրկարարարական պարագաներ՝ ռետինե փրկօղակներ, բաճկոններ և այլն:</p>	30 սան, 12 ծնող, 8 աշխատակից

3. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱԶՄԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Արշալույս Հրանտի Գրիգորյան	1995թ.-ից առ այսօր	1995թ.-ից առ այսօր	
Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	Գայանե Վաչագանի Օսիպյան	2007թ.-ից առ այսօր	2014թ.-ից առ այսօր	
Տնտեսվար-պահեստապետ	Աշոտ Թոֆիկի Մելիքսեթյան	2014թ.-ից առ այսօր	2014թ.-ից առ այսօր	
Բուժքույր	Լիաննա Լյովայի Պիրոնա	2020թ.-ից առ այսօր	2020թ.-ից առ այսօր	
Հաշվապահ	Գայանե Մադաթի Գրիգորյան	1996թ.-ից առ այսօր	1997թ.-ից առ այսօր	

Վերլուծել մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանրաբեռնվածության փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Ցուցանիշը	2023-2024	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	11	11	11	
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	1,05	1,05	1,05	

Մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանրաբեռնվածության փոփոխություններ չեն կատարվել

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Հովհաննիսյան Գոհար Նավասարդի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	1979թ. առ այսօր	
Յախշիբեկյան Ռինա Սեմյոնի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	1989թ. առ այսօր	
Անանյան Եվգենյա Աթանեսի	Դաստիարակ	Բարձրագույն	2014թ. առ այսօր	
Հայրապետյան Սառա Անդրանիկի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	1999թ. առ այսօր	
Գրիգորյան Գենյա Գրիգորի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	2021թ. առ այսօր	
Այունց Գայանե Սարգսի	Դաստիարակ	Բարձրագույն	2022թ. առ այսօր	
Հովհաննիսյան Նոնա Զաքարի	Երաժշտության դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	2006թ. առ այսօր	
Հարությունյան Գոհար Վիկտորի	Երաժշտության դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	2004թ.. առ այսօր	
Աբրահամյան Նաիրա Լևիկի	Հոգեբան	Բարձրագույն	2022թ. առ այսօր	

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	-
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	1
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	-
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	45
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	-
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /S<S/.	-
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	0

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	V	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	V	
գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	V	
դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		V
ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում են ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	V	
զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	V	

է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	V	
ը.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	V	
թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):		V
ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	V	

Վերլուծել նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները, դրանց փոփոխությունների դինամիկան և առկա հիմնախնդիրները: Կատարել եզրահանգումներ ու առաջարկել լուծումներ նրանց գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:

Հաստատության համար գերակա խնդիր է հանդիսանում պետական համալիր ծրագրի կրթական չափորոշիչներին համապատասխան սաներին գիտելիքների տրամադրումը: Այս գործում հաջողության հասնելու համար օգտագործվում են տարբեր մեթոդներ՝ խմբային աշխատանքից մինչև անհատական մոտեցում: Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա նախաշեմին մանկավարժական անձնակազմի յուրաքանչյուր աշխատակից ներկայացնում է տարեկան հեռանկարային պլան, որը քննարկվում է մեթոդիստի հետ, իսկ ուսումնական տարվա ընթացքում ըստ անհրաժեշտության վերանայվում և համալրվում է այլ կետերով: Դրանք կարող են լինել հոգեբանական որոշակի առանձնահատկություններով երեխաների հայտնաբերում, որոնց հետ տարվում են անհատական աշխատանքներ, հոգեբանական զրույցներ:

Մանկավարժական անձնակազմը գտնում է, որ նման գործունեության արդյունավետության բարձրացման համար անհրաժեշտ են հատուկ մասնագետներ:

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՅՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

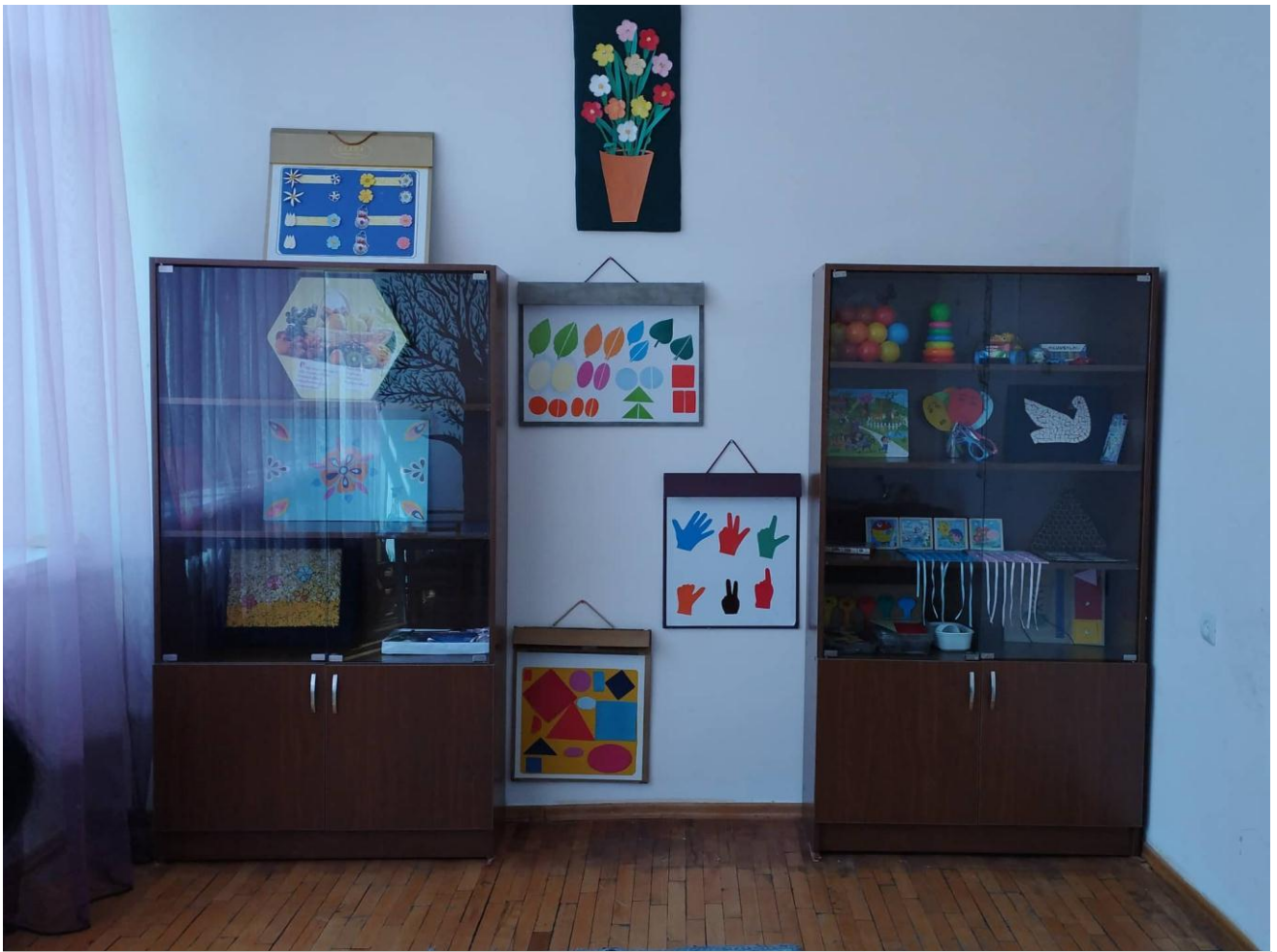
Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հազեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	✓	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.	✓	

Կից՝ նկարներ և գույքի հազեցվածության ցուցակներ:















ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԱՌԵՄԱՆ
ԴԱՏԿԵՐԱՅՈՒՄՆԵՐ և
ՏՈՒՐ





ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ































Արժույթի համայնքի «Արժույթի քաղաքի թիվ 5 մոնիթորինգ» ՀՈԱԿ

խմբասանականների հազեցվածության ցանկ

1. Գրքեր
2. Ազգային շքանշաններ
3. Ռադիոլիքներ
4. Լուսանկարներ
5. Տվյալներ
6. Գրական աշխատանքներ
7. Թվային քարտեր
8. Մատիտներ
9. Մկրատներ
10. Գրական թղթեր
11. Գրական կոմիտեներ
12. Վրձիներ
13. Ջրաներկ
14. Նկարչական տեսք
15. Ստիլներ
16. Օնլայններ
17. Գրականական նյութեր
18. Րաներ
19. Փայտեր
20. Դուրբներ
21. Տնօրեններ
22. Գրական
23. Լեզու
24. Տարբեր չափերի գրքեր
25. Լրագրության նշաններ պատկերային քարտեր
26. Հեռու տեսքեր
27. Ձայնարկիչ
28. Գրատախտակ
29. Տուրքերի
30. Դասարաններ
31. Դասարաններ
32. Ռադիոլիք էներգիաներ
33. Ռեդիոլիքի խաղաղիքներ
34. Անկախային պարագաներ
35. Բժշկական լապտակներ
36. Տնօրեններ
37. Անկախներ
38. Մեքենաներ
39. Պատրաստներ

40. Փափուկ խաղալիքներ
41. Նկարներ
42. Երկրաչափական պատկերներ
43. Հաշվիչներ
44. Տարեր
45. Քիչեր
46. Մապափեններ
47. Մրգեր, բանջարեղև
48. Ակարադարոյ դրքեր
49. Ձողակներ
50. Հագուստներ
51. Օղակներ
52. Թիթեաներ
53. Ճոտիկներ
54. Ջրամաններ
55. Գունավոր բոլթեր
56. Մարեմաշակական աստիճան
57. Թեմատիկ պրատուաներ
58. «Կենդանոցային տղի» մոկետ
59. Ընդունիչ կահույք



Ս. Գրիգորյան

ուսումնադիտակախիկ պարագաների՝ ցանկ

1. Գեներանտների պատկերներ
2. Չամչուղներ
3. Տիկվակներ
4. Ուսուցիչական քարտեր
5. Խաղ «Փուշ»
6. Մետալաֆոն
7. Դավեր
8. Գնդակներ
9. Արհեստական ծաղիկներ
10. Երկաշաղկապական պատկերներ
11. Կնոյ
12. Ձինդորական պարագաներ
13. Պատարներ
14. Մախանկ
15. Ջրաներկ
16. Գուաշ
17. Գծավոր թղթեր
18. Գունավոր լուսանկարներ
19. Ձինդորական վրան
20. Դրոշ, զինանշան
21. Հանվածություններ և տոնակատարությունների հագուստներ
22. Հեթանոսական վրաններ
23. Փափուկ իււղադրոշներ
24. Թղթե ամառային գլխարկեր
25. Ձայնակալանակներ
26. Դիպակախիկ առվակ
27. Փայտիկներ
28. Թխքերներ
29. Կարկանդակ
30. Լուսին
31. Տերեններ
32. Արև
33. Ինչնաքիտ
34. Սկկ
35. Պոտոտոմիդի կարկանդակ
36. Արաժշտադիտակախիկ նախքեր



Handwritten signature in blue ink.

Ա. Գրիգորյան

Արժույթի համայնքի «Արժույթի քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

խաղաղիքների ցանկ

1. Ղեկավարներ
2. Տնօրեններ
3. Լեզուներ
4. Արտադրողներ
5. Շինիչներ
6. Բժշկական սրբազաններ
7. Տնօրենի կաբուլետ
8. Վարչապետության պարտազաններ
9. Մեղանային լուսանկարներ
10. Խոսքերի ցանկեր
11. Գրքեր և ք.
12. Մեղքեր
13. Դպրատներ
14. Երկրաչափական արտադրանքներ
15. Երկրաչափական նյութեր
16. Քաղաքներ
17. Դռներ
18. Փայլ
19. Ավտոմեքենաներ
20. Հրահանգներ
21. Տնօրեններ
22. Փայլակի խոսքեր
23. Խոսքերի ցանկեր
24. Օրակներ
25. Պարտազաններ
26. Հաշվետվություններ
27. Լեզուներ
28. Մրցելու քանակներ
29. Հաշվառումներ
30. Խոսքերի ցանկեր
31. Խոսքերի ցանկեր
32. Ցանկացումներ
33. Հրահանգներ
34. Տնօրեններ
35. Կաբուլետներ



[Handwritten signature]
Ա. Գրիգորյան

Սպաբանության հարցեր (ստանդարտ) - ջանկ

1. Մարմնաստորգանիտի պարկեր
2. Լապտանի տարածք
3. Սպորտային ներքնակ
4. Սպորտային հասարակություն
5. Գնդակներ տապակա շահիեղի
6. Օղակներ
7. Ցանկերգրեր
8. Ցանկեր
9. Լապտաններ
10. Ժամային ժամերի կառուցումը
11. Ուղղվածություն
12. Գրքեր
13. Դաշնամուր
14. Հեծանիվներ
15. Սպաբանության շահիեղեր
16. Կանգնակներ
17. Կեղևներ
18. Մաքսիմալ շահիեղի աստիճան



Լ. Գրիգորյան

Արտվածքի և անվանի «Արտվածքի քաղաքի թիվ 5 մանկատար» ՀՈԱԿ

Նոր օգտատերերի հաստատություններում գործառնության և շահագործման
ծրագրամեթոդական քաղաքական անվանադրանկ

1. Մանկատարների անունները ուղեցույց – 1-4 հատորներ
2. Նախաշավիղի ամսագիր
3. Մանկատարների վաղ հոտակի 1-ին և 2-րդ խմբերը կրթական համայնքի ծրագիր /0-2/
4. Մանկատարների կրտսեր 1-ին խմբի /2-3 տարեկան/ կրթական համայնքի ծրագիր
5. Մանկատարների կրտսեր 2-րդ խմբի /3-4 տարեկան/ կրթական համայնքի ծրագիր
6. Մանկատարների միջին խմբի /4-5 տարեկան/ կրթական համայնքի ծրագիր
7. Մանկատարների տղայի կրթական համայնքի ծրագիր
8. Ուսումնական ճանապարհի մանկատարների համայնք
9. Մանկատարների լեզվի և մտային խաղերի մանկատարներում
10. Պայմանագրային կրթական ծրագիր 5-6 տարեկաններին համայնք
11. Նախադասարանական հաստատության կրտսեր միջին
12. Նիգելուտուրային պարաստիտները մանկատարների ավագ խմբում
13. Երկրորդական դասարանական թյունը նախադասարանական տարիքում
14. Մտերմադասարանի իմ պրոնները և 1-ին
15. Մանկատարների իմ պրոնները և 2-րդ
16. Տարբերակի մանկատարների արտակերտությունների գարգացման պարագաները
մանկատարներում
17. Մտերմի լեզվի պարագաները մանկատարների ավագ խմբում
18. Վաղ պարագաները մանկատարների ավագ խմբում
19. Ռուսի զարգացման պարագաները մանկատարներին միջին խմբում
20. Մտերմի լեզվի դասարանները մանկատարներին մանկատարներում
21. Ռուսի զարգացման պարագաները մանկատարների 2-րդ խմբում
22. Գերազանցության պարագաները
23. Երաժշտական պարագաները կազմակերպում են անկախապես միջին խմբում
24. Երաժշտական պարագաները կրտսեր 1-ին և կրտսեր 2-րդ խմբերի համայնք
25. Գերազանցության պարագաները կազմակերպում են մանկատարների միջին խմբում
26. Մանկատարների պարագաները մանկատարներում
27. Խոհանարանի և իրազեկման կազմակերպումը մանկատարներում
28. Երաժշտական պարագաները կազմակերպում են մանկատարների ավագ խմբում
29. Ներառված են աշխարհում մանկատարների ժողովածու
30. Մանկատարների մանկատարների ժողովածու
31. Տարբերակի և 2. Առաջին
32. Չիլոնների պարագան

33. Նախագատարաատվում և մի օրոցին
34. Նախաօրոցական կրթություն
35. Մտքեմառիկայի արտապմունքները մանկագրաբանի կշռակը 2-րդ և միջին խմբերում



Ա. Գրիգորյան

7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ
ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան Մանկավարժ	169/11	162/11	164/11
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան Սպաս. անձնակազմ.	169/13	162/13	164/13
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան Վարչ. անձնակազմ	169/4	162/4	164/4
դ. խմբերի միջին խտությունը.		27	28	28
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		341,2	400,0	451,2
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		108,2	108,2	130,0

է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.	118,0	118,0	130,0
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.	98,8	98,8	114,4
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.	-	-	-
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.	11210,0	10828,0	14510,0
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):	0	0	0
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.	0	0	0
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	37080,0	40966,4	49802
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	5650,0	6114,0	7283
ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը/սնունդ/	11210,0	10828,0	14510,0

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I	-	-	-	%
Վաղ տարիքի II	-	-	-	%
Կրտսեր I	-	-	-	%
Կրտսեր II	2	2	2	0%
Միջին	2	2	2	0%
Ավագ	2	2	2	0%
Տարատարիք	-	-	-	
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	-	-	-	
Ընդամենը՝	6	6	6	

Այս և հաջորդող բոլոր աղյուսակներում անհրաժեշտ է նկարագրել փոփոխությունների դինամիկան՝ մեկնաբանել աճի կամ նվազման պատճառները:

Հաստատությունում վերջին տարիներին խմբերի քանակը փոփոխության չի ենթարկվել:

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I	-	-	-	%
Վաղ տարիքի II	-	-	-	%
Կրտսեր I	-	-		%
Կրտսեր II	54	48	50	%
Միջին	60	60	60	%
Ավագ	55	54	54	%
Տարատարիք	-	-	-	%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	-	-	-	
Ընդամենը՝	169	162	164	

-----Երեխաների թվաքանակի էական փոփոխություն վերջին տարիներին չի նկատվել:---

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	168	169	164	%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	112	113	104	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	83	86	60	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների	58	52	58	%

միջին թիվը				
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	97	86	71	%

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Սաների թվաքանակի էական փոփոխություններ չկան:

8. ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

Ցուցանիշ			2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվ	Մոտիվս	,	,	,
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.			Թիվ	Մոտիվս	,
գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվ	Մոտիվս	-	-	-
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո Վ	Ոչ	-	-	-
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	<u>Պարբերաբար իրականացվել են ծնողական հանդիպումներ, որոնց ընթացքում քննարկվել են հետևյալ թեմաները՝ երեխաների վարքագիծ, կրթության որակի բարձրացում, ժամանակակից տեխնոլոգիաների, մեթոդների, հնարների կիրառում, երեխաների ֆիզիկական, հոգեկան, սոցիալ-անձնային զարգացում, առողջարարկան աշխատանքների իրականացում, առողջապահական սահմանված նորմերի պահպանում:</u>				
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	<u>Բարձր</u>				
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	<u>80%</u>				

Կից՝

- * լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների լուսապատճենները,
- ** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով,
- *** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով:

Արույան Խամայնքի «Արույան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի 2022-2023
ուսարվա ծնողական խորհրդի N1 արձանագրություն

Մեր Էռկանների 14-ին տեղի ունեցավ ընդհանուր ծնողական ժողով, որին
մասնակցում էին ծնողական խորհրդի 11 անդամներ

Օրակարգ.

1. Ուսումնադատության իշխույան աշխատանքների ծանոթացում:
2. Տարվա ընթացքում հոշոտակալան հիմնական միջոցառումների ծանոթացում:
3. Ելևխոսների առողջության պահպանմանն ուղղությամբ սարվող
աշխատանքների ըննարկում:
4. Կողմակերպչական հարցեր:

Լ. սեղի:

Տեղակալ Ա. Գլխարկանը ներկայացրեց 2022-2023 ուսարվա
ուսումնադատության իշխույան աշխատանքները և հարդրեց ծնողներին սերտ կապ
պահպանել ուսու մտական հաստատության հետ ուղջ ուսարվա ընթացքում:

Միջոցառումները Օվկայանը ներկայացրեց նախ ուսումնական տարում պլանավորված
միջոցառումների ցանկը:

Բուժքույր Լ. Միլոսան խանց մանկական հիվանդությունների կանխարգելիչ
միջոցառումներ և երեխայի առաջնության պահպանմանն ուղղությամբ սարվող
աշխատանքների մասին:

Մարտյան Գոհարը ներկայացրեց ծնողական խորհրդի անդամներին, որանը
ձևավորվել էին նուս-ի վեց խւրերի ծնողական կազմից: Մարտյան Գոհարը
ծնողական խորհրդի անանից հայանեց պարաաստակամություն աջակցել և լինել
հաստատության կողքին ի բարոյությունն անների և նրանց զարգացման:

Որոշվեց.

Ծնողական խորհրդի նախագան նշանակել Մարտյան Գոհարին:

Առավել պարտանանայ լինել երեխաների հաճախումների հարցում:

Աջակցություն ցուցաբերել շատ տխրահամարներին կրթապատասխանական աշխատանքների ռադիոթյունը, ինչպես նաև ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքներին:

Մնացորդին խորհրդի կազմ

Մարտիկյան Գոհար - (Ճանդիկյան խորհրդի նախագահ)

Աթուրյան Գեորգի

Մուշեղյան Ռոզա

Չորակյան Հայկուշ

Բաբայան Մայիլի

Մարկյան Գոհար

Հովհաննիսյան Տարա

Մինասյան Մարգարիտա

Հայրապետյան Էլնարա

Պետրոսյան Ելենա

Միքայելյան Գրիտա

Նախագահ

Քարտուղար



Ա. Գրիգորյան

Ռ. Օսիպյան

Արավյան համայնքի «Արեժյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» ՀՈՒՄ-ի 2022-2023 ուսումնարվա ծնողական խորհրդի N2 արձանագրություն

Միջնակարգ 18-ին տեղի ունեցավ ծնողական խորհրդի երկրորդ ժողովը, որն սնանակցում էին ծնողական խորհրդի 11 անդամներ:

Օրակարգ.

1. Մանկապարտեզի անօրինո թյան և ծնողական խորհրդի մեկ տարվա կատարած աշխատանքների ևաշխատություն:
2. Կազմակերպչական հարցեր:

Լսեցին.

Տնօրեն Ա. Արիգոյանը խոսեց 2022-2023 ուսումնարվա ընթացքում ծնողների ևևա կատարած աշխատանքների մասին: Նշեց, որ համատեղ աշխատանքի արդյունքում երևան երևանների դաստիարակության արդյունքում կրթադաստիարակչական աշխատանքերն ավելի ապրանավետ են եղել:

Մեթոդիստ Գ. Օսիպյանը ներկայացրեց լրացադաստիարակչական աշխատանքների ևաշխատություն:

Քննարկվեցին մի շարք կազմակերպչական հարցեր ավարտական միջոցառումների վերաբերյալ:

Որոշեցին.

2022-2023 ուսումնարվա աշխատանքները գնահատել քավարար:

Որոշվեց ավագ Ա. և ավագ Բ. խմբերի ավարտական ևանդամների անցյալսման օրերը և մի շարք կազմակերպչական հարցեր:

Ծնողական խորհրդի կազմ

Մարտոյան Կոնար - (Ծնողական խորհրդի նախագահ)

Աթոյան Իվանա

Մուշեղյան Ռոդա

Վոբանյան Հայկուշ

Բարսեղյան Մայիկի
Մարեյան Գևորգ
Հովհաննիսյան Տատև
Մինասյան Մարգարիտա
Հայրապետյան Էդուարդ
Պետրոսյան Եղևնա
Միքայելյան Գրևոր

Նախագահ
Բարսեղյան



Ա. Գրիգորյան
Գ. Օսիպյան

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ցուցանիշ	
----------	--

<p>ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. (Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).</p>	<p><u>Հաստատության շենքային բարելավման, ուսումնական բազայի համալրման խնդիրներով դիմել ենք համայնքապետարանին և մշտապես ստացել աջակցություն :</u></p>
<p>բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. (Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում).</p>	<p><u>Հաստատության աշխատակիցների 80 տոկոսից ավելին տեղեկացված է համայնքային խնդիրներին և ակտիվ մասնակցություն է ունենում համայնքի ղեկավարության կողմից կազմակերպված միջոցառումներին, մասնավորապես շաբաթօրյակներին, հիշարժան և տոնական օրերի միջոցառումներին և այլն:</u></p>
<p>գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում).</p>	<p>-</p>
<p>դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. (Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).</p>	<p>-</p>
<p>ե. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.</p>	<p><u>Անհրաժեշտության դեպքում հաստատությունը դիմում է ՏՄԱԿ-ին՝ սաների առողջական և հոգեբանական վիճակի գնահատումների, դաստիարակներին ուսումնական մեթոդների վերաբերյալ խորհրդատվություն տրամադրելու և հաստատության կողմից կազմակերպվող միջազգառումներին մասնակցություն ունենալու համար: Տարվա ընթացքում ՏՄԱԿ-ի կողմից մանկապարտեզում իրականացվել են սեմինար պարապմունքներ:</u></p>
<p>զ. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿՀԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.</p>	<p></p>

Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.

Հաստատությունը հաճախակի համագործակցում է հանրակրթական դպրոցի մանկավարժների հետ՝ երեխաների գիտելիքների և ուսումնական պլանների գանահատման, ինչպես նաև տարեվերջյան միջոտոումներին մասնակցելու համար: Ուսումնական տարվա վերջին ավագ խմբերի երեխաներն այցելել են հարևան հանրակրթական հիմնական դպրոց, որտեղ ծանոթացել ուսումնական պրոցեսին:

**10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ**

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. <i>(Եթե այո, ապա կատարել հղում).</i>	<u>Հաստատության տարեկան պլանում ներառված բոլոր գործողությունները իրենց բնույթով ճկուն են և անհրաժեշտության դեպքում ենթակա են փոփոխման:</u>
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաժրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. <i>(Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).</i>	<u>Հաստատությունը չունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սան, սակայն ըստ անհրաժեշտության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանում կարող են ներառվել համապատասխան աշխատանքներ և կատարվել համապատասխան գործողություններ:</u>
գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. <i>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).</i>	Մասնակցել է մեկ դաստիարակ
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. <i>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).</i>	-

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</i></p>	-
<p>բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն).</p> <p><i>(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):</i></p>	<p>Հաստատությունն ունի հոգեբան: Հոգեբանի պարտականությունները ներառում է՝</p> <ul style="list-style-type: none"> - Երեխայի հոգեբանական վիճակի հետազոտում - Մերտ համագործակցություն ունենալ ինչպես դաստիարակների, այնպես էլ ծնողների հետ: - Մասնակցություն հոգեբանամանկավարժական հանձնաժողովի աշխատանքներին:
<p>գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i></p>	Հաստատությունը չունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սան
<p>դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).</i></p>	Հաստատությունում ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է բավարար կահավորվածություն ունեցող խմբասենյակներում՝ չնայած ԿԶԱՊԿ ունեցող սան հաստատությունը չունի:

Ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար.
(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).

Հաստատությունն ունի հոգեբանի աշխատեսենյակ, որը հագեցած է դիդակտիկ և զարգացնող նյութերով:

**12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.**

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
<p>ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. <i>(Եթե այո, ապա մանրամասնել).</i></p>	<p>Ելնելով սաների առանձնահատկություններից՝ նրանց հետ տարվում են անհատական աշխատանքներ, զրույցներ՝ հիմքում ունենալով նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշի պահանջները և նախադպրոցական կրթական ծրագրերը:</p>
<p>բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման և կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. <i>(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i></p>	<p>Մանկավարժական անձնակազմը գիտակցում է ներառականության վերաբերյալ առկա խնդիրները և անհրաժեշտ համարում համապատասխան գիտելիքներով զինվել:</p>
<p>գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. <i>(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i></p>	<p>Այո, մանկավարժները ապահովում են ուսուցման և խմբի հավասար հնարավորություններ բոլոր սաների համար:</p>
<p>դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. <i>(Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):</i></p>	<p>Այո, մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և հաղթահարել դրանք:</p>

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	-	-	-
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	-	-	-
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	-	-	-

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	78 աղջիկ 91 տղա	80 աղջիկ 82 տղա	78 աղջիկ 86 տղա
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	-	-	-