



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ
ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀՐԱՄԱՆ

N 1275-Ա/2

12.07.2022թ.

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N764 որոշման
հավելվածի 8-րդ կետի պահանջը՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական
հաստատության գործունեության ներքին գնահատման հարցաշարը՝ համաձայն
հավելվածի:

2. Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի մամուլի
քարտուղար Գեղամ Մելիքբեկյանին՝ հաստատված հարցաշարը տեղադրել կրթության,
գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության պաշտոնական կայքում:

Վ. ԴՈՒՄԱՆՅԱՆ

X

Ներածություն

Սույն փաստաթուղթը ՀՀ Կոտայքի մարզի Արբվյան համայնքի «Արբվյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի իրականացված ներքին գնահատման արդյունքում կազմված հաշվետվությունն է՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 13 մայիսի 2021 թվականի N 764-Ն որոշման: Ներքին գնահատումն իրենից ներկայացնում է մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի մշտադիտարկման և հսկողության իրականացման գործընթաց: Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման նպատակն է՝

1. Նախադպրոցական կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության միասնականության ապահովմանը, նախադպրոցական կրթության որակի բարելավմանը և արդյունավետության բարձրացմանը նպաստելը:

2. Ուսումնական հաստատությունների միջև կրթական ծառայությունների մատուցման որակի և արդյունավետության բարձրացման ուղղված մրցակցության ձևավորումը:

3. Շահառուների՝ սաների և նրանց ծնողների (օրինական ներկայացուցիչների), հաստատության մանկավարժական աշխատողների, նախարարության, տարածքային կառավարման մարմինների, կրթության հարցերով զբաղվող կազմակերպությունների, գործատուների շրջանում հաստատության գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածության աստիճանի բարձրացումը:

4. Ուսումնական հաստատությունների հաշվետվողականության մեխանիզմի արդյունավետության բարձրացմանը, գործունեության թափանցիկության ապահովմանը նպաստելը:

Ներքին գնահատումն իրականացված է հաստատության տնօրենի՝ 20.08.2025թ թիվ 106 հրամանով կազմավորված հանձնաժողովի կողմից.

Հանձնաժողովի նախագահ՝ կազմակերպության տնօրեն Ա. Մկրտչյան

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Արբվյան համայնքի «Արբվյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության մեթոդիստ՝ ուսումնական գծով տեղակալ Գայանե Օսպիյան

Արբվյան համայնքի «Արբվյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության դաստիարակ՝ Սառա Հայրապետյան
Արբվյան համայնքի «Արբվյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության դաստիարակ՝ Եվգենյա Անանյան
Արբվյան համայնքի «Արբվյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ծնող Զաքարյան Ալիտա

Արբվյան համայնքի «Արբվյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ծնող Շահնազարյան Անահիտ

Արբվյան համայնքի «Արբվյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ծնող Հովհաննեսյան Գոհար

Մարիամ Բարսեղյան սոցիալական ծրագրերի, առողջապահության և տեղեկատվության բաժնի առաջատար մասնագետ

Ազնեսա Թադևոսյան գնումների բաժնի առաջատար մասնագետ

ՄԱՐԻԱՄ ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ

ՀՈՄԿ-Ի ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՐՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N 764-Ն որոշման 15-րդ կետի (տնօրենի 20.08.2025թ. հրաման N106) Արթուրյան համայնքի «Արթուրյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» ՀՈՄԿ-ի ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով ձևավորված հանձնաժողովի ներքինիշյալ կազմը մասնակցեց ներքին գնահատման աշխատանքների քննարկմանը:

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Արմինե Մկրտչյան

Կազմակերպության տնօրեն

Անդամներ՝

Գայանե Օսպիյան

Կազմակերպության մեթոդիստ
ուսումնական գծով տեղեկավար

Ստառ Հայրապետյան

Կազմակերպության դաստիարակ

Եղիշեյա Անանյան

Կազմակերպության դաստիարակ

Ջաբարյան Ակիսա

Կազմակերպության ծնողական խորհրդի
անդամ

Շահնազարյան Անահիտ

Կազմակերպության ծնողական խորհրդի
անդամ

Հովհաննեսյան Գրիգոր

Կազմակերպության ծնողական խորհրդի
անդամ

Մարիամ Բարսեղյան

սոցիալական ծրագրերի,
առողջապահության և տեղեկատվության

Ազնեսա Թադևոսյան

Քաժնի առաջատար մասնագետ
գնումների քաժնի առաջատար
մասնագետ

Տնօրեն

Արմինե Մկրտչյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ»

Կազմակերպատիրավական տեսակը՝ Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն
Սեփականության ձևը՝ համայնքային

Հասցե՝ Սևանի 2/19

Հեռ.՝ 095 08 00 23

Պաշտոնական կայքէջ՝ abovyan.am

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

1. ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	V		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	V		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	V		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	V		

ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրթողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	V		
---	---	--	--

«ա», «բ» չափանիշների համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը: «ե» չափանիշի համար պետք է հիմք ընդունել հաստատության կողմից համապատասխան կազմակերպությունների (ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակների ծառայության) հետ կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը լրացնելիս ներքևում պետք է նշվի նաև համապատասխան փաստաթղթերի առկայության և գործողության ժամկետների, այդ թվում՝ պայմանագրերի, կատարման մասին:

Հաստատության շենքը և հարակից տարածքները բարեկարգ են, ցանկապատված և պահպանված են անվտանգության կանոնները:

Հաստատությունն ամեն տարի պայմանագիր է կնքում «Աբովյանի կանխարգելիչ ախտահանման կենտրոն» դուստր ՓԲԸ կազմակերպության հետ, որի հիման վրա պարբերաբար միջոցառումներ են իրականացվում կրծողների դեմ:

Համայնքի համապատասխան մարմինների կողմից միջոցներ են ձեռք առնվում թափառող շներին վնասազերծելու առումով:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱԾԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱԾԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ
- (ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված ` անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.		V	
բ.ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.	V		
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.			V
դ.ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման			V

համակարգով.			
Ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			V
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	V		
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.			V
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.			V
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	V		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	V		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			V
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.		V	
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	V		
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.	V		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	V		
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության	V		

լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.			
ԺԷ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի (2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն) ^(ուժը կորցրած) 2024թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.			V

«ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ հանձնաժողովն ազատ շարադրանքով պետք է նկարագրի հաստատության տարածքի, շենքի ու շինությունների, գույքի անվտանգ շահագործման, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ կապված վիճակը և առկա խնդիրները: Դիտարկման շրջայց կատարելիս հանձնաժողովը պետք է նկարագրի առկա իրավիճակը և արձանագրի բացահայտված շեղումներն ու անհամապատասխանությունները: Դիտարկում-փաստագրումն իրականացնելիս հաստատությունը պետք է առաջնորդվի համապատասխան նորմատիվային և իր ներքին փաստաթղթերով:

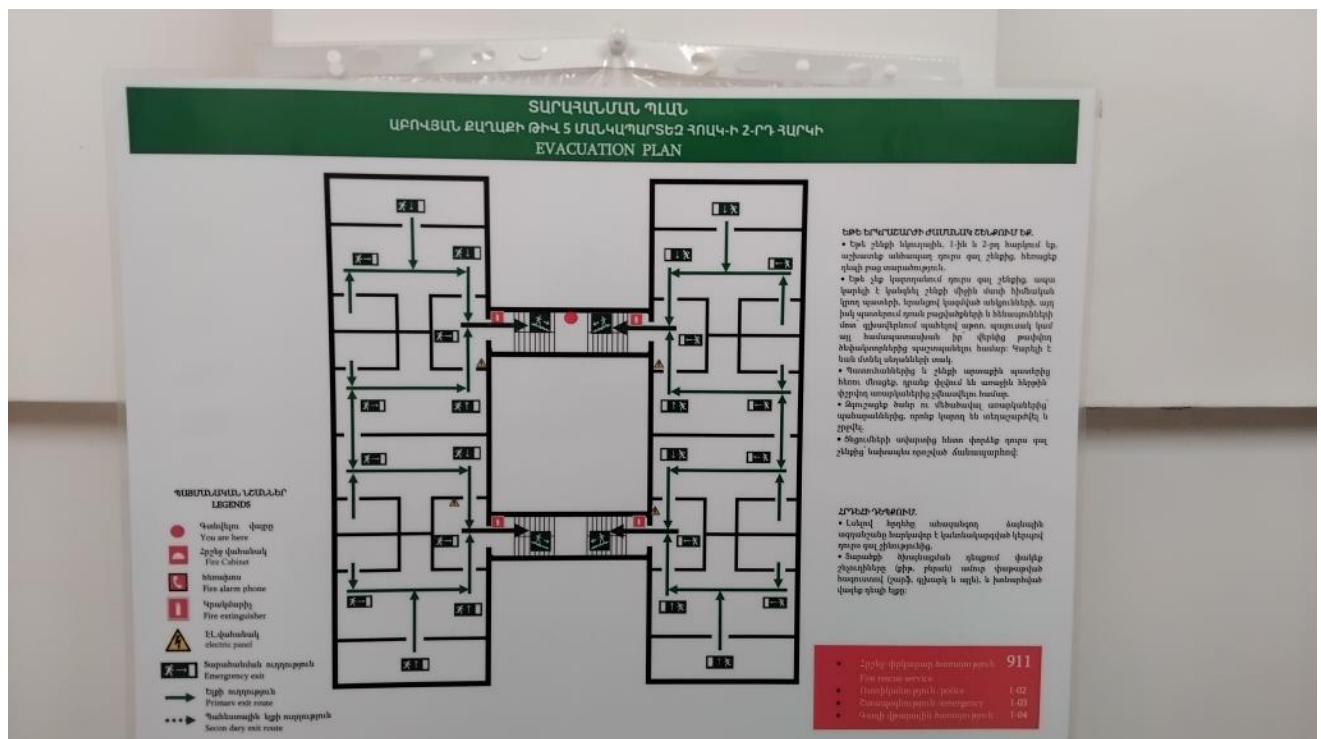
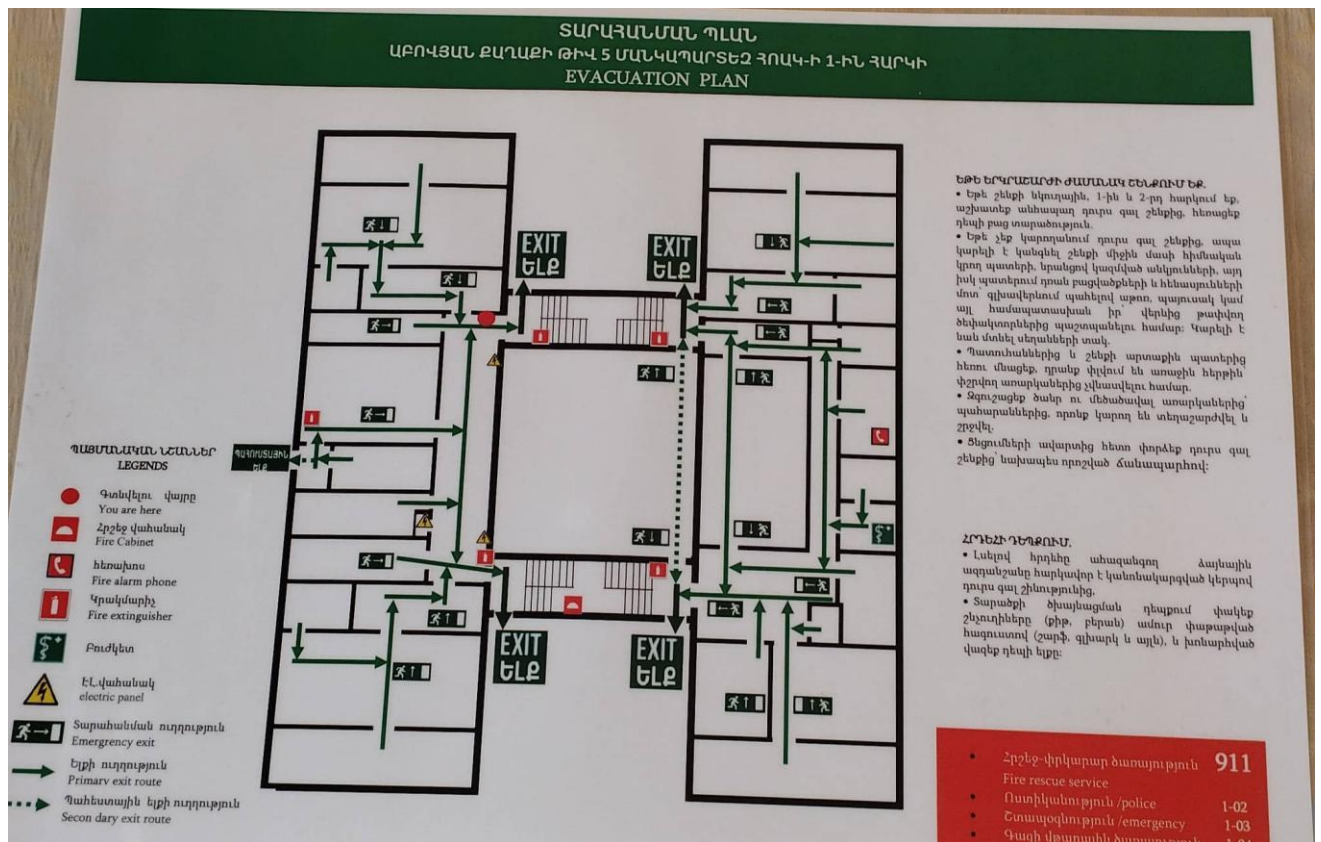
«ա» չափանիշի համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը ու նշել, թե ինչպիսի վերանորոգման կարիք ունի այն՝ կապիտալ, մասնակի կամ ընթացիկ: Այնուհետև ցանկալի է մանրամասնել վերանորոգման կարիքները և տալ դրանց մոտավոր ֆինանսական գնահատականը:

«բ» չափանիշի համար դիտարկում-փաստագրման միջոցով պետք է արձանագրել, թե արդյոք շենքը կայուն է հետևյալ վտանգների կամ դրանցից որևէ մեկի ազդեցության նկատմամբ (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն):

«Ժբ»- ից «Ժե» չափանիշների համար ևս պետք է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և հաջորդիվ անդրադառնալ սաների և աշխատողների տարհանման խնդիրներին: Կցել տարահանման պլանի լուսապատճենը:

Հաստատության շենքը բարեկարգ վիճակում է, սակայն ունի կապիտալ վերանորոգման կարիք:

Շենքում ապահովված են անվտանգության կանոնները, առկա է տարհանման պլան:



«Ժգ» չափանիշի համար կցել լիցենզիայի լուսապատճենը և լրացնել ստորև բերված աղյուսակը.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԳՐԻՄԻԹՅԱՆ ԵՎ ՂԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՆԱԽԱԳԱԾՈՂՈՅԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՐԿՐԸ ԻՐԱՆՈՒՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

ԼԻՑԵՆԶԻԱ № 0626

Սույնով վավերացվում է, որ

«ԱՐՈՎՅԱՆԻ Հ. 5 ՄԱՆԿԱԳԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ

վաճառվող ապրանքի լիցենզիայի տեր, իրազեկվող կողմնակց

ՀՀ Գրտալի խաղ. ք. Արտյան, Ստանի փողոց 2/4/4
գրանցվել է լիցենզիայի տեր

ՀՀ Գրտալի խաղ. ք. Արտյան, Ստանի փողոց 2/4/4
գրանցվող կողմնակցի իրազեկվող կողմնակց

Բրազիլիայի ունի իրազեկվող կողմնակց

Նախադրողական կրթական ծրագիր

ՆԱԽԱԳԱԾ

ՆԱԽԱԳԱԾՈՂՈՅԱԿԱՆ

Արտյանի Հարությունյան

ՆԱԽԱԳԱԾՈՂՈՅԱԿԱՆ

Կ.Տ.

08

հոկտեմբերի 2019

թ.

Ստանի փողոց

գրանցվող կողմնակցի իրազեկվող կողմնակց

Հիմք ընդունելով ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի
2022 թվականի դեկտեմբերի 26-ի N 2465-Ա/2 հրամանը՝ «Արուվանի հ.5
մանկապարտեզ» բառերը փոխարինել «Արուվան համայնքի «Արուվան քաղաքի թիվ
5 մանկապարտեզ»» բառերով:

ՆԱԽԱՐԱՐ՝

Handwritten signature



Ժ. ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆ

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
1-ին խումբ /Կրտսեր ,,ա,,/	62,9	2 քմ	-
2-րդ խումբ /Կրտսեր ,,բ,,/	62,9	2 քմ	-
3-րդ խումբ /Միջին Ա/	62,9	2 քմ	-
4-րդ խումբ Միջին Բ	62,9	2քմ	-
5-րդ խումբ /Ավագ ,,ա,,/	62,9	2 քմ	-
6-ր խումբ Ավագ Բ	62,9	2քմ	-

Վերլուծել խմբասենյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Բոլոր խմբասենյակներն ունեն վերանորոգման կարիք. յուրաքանչյուր սանին բաժին է ընկնում 2 քմ տարածք:

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵՀԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՌԻՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	V	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	V	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և	V	

աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.		
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	V	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լրկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	V	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	V	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	V	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	V	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	V	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարա-զաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	V	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեց-ված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		V

Ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2024թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	V	
Ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	V	
Ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	V	

Այս 14 չափանիշների ամբողջությունը հիմք է հանդիսանում հաստատության ինքնավերլուծության հաշվետվության այս բաժինը կազմելու համար: Առավել ընդգրկուն և համակողմանի վերլուծություն կատարելու համար յուրաքանչյուր չափանիշին պետք է անդրադառնալ առանձին, այնուհետև՝ ընդհանրացնել դրանք: Այս բաժնի վերլուծությունը կատարելիս պետք է ոչ միայն ուսումնասիրել համապատասխան ներքին փաստաթղթերի առկայությունը կամ կատարել դիտարկում-փաստագրում ըստ առանձին ցուցանիշների, այլ նաև հարցումներ կարելի է կատարել նաև ծնողների կամ այլ շահառուների շրջանում:

«գ» և «դ» չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները գրանցվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
27.02.2025	Միջին Ա	«Աղետիկ» ուսուցողական մուլտֆիլմի դիտում, զրույց, քննարկում Կաթսա, գազօջախ, լուցկի, կրակմարիչ, արդուկ, տոնաձառի լույսեր, թեյնիկ, աղբաման:	25 սան Աշխատակիցներ-6
03.04.2025թ.	Միջին Բ	«Անվտանգ վարքագիծ» Մկրատ, դանակ, օճառ, ասեղ,	27 սան

		լուցկի, դեղահաբեր, գազօջախ	Աշխատակիցներ-6
16.04.2025թ.	Ավագ Բ խումբ	«Կրակն ընկեր և թշնամի»	18 սան Աշխատակիցներ-6
21.05.2025թ.	Ավագ Ա	«Ավտոճանապարհային երթևեկություն»	23 սան Աշխատակիցներ - 6













«Ժդ» չափանիշի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Հաստատությունում առկա է բուժկետ V						
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)						
Այո				Ոչ		
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա թածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1-ին հարկ, 18քմ	1-անձ-բուժքույր	Ջերմաչափ, բժշկական կշեռք, հասակաչափ, բժշկական թախտ, տեսողության ստուգման աղյուսակ, տոնոմետր, ապակե պահարան՝ առաջին օգնության անհրաժեշտ դեղորայքով	Այո V	Ոչ	լավ	Առկա է

ТАБЛИЦА ОПИКОВОЙ ДЛЯ ИССЛЕДОВАНИЯ ОСТРОТЫ ЗРЕНИЯ (ТЕСТИРОВАНИЕ)

D = 50,0			V = 0,1					
D = 25,0				V = 0,2				
D = 16,67					V = 0,3			
D = 12,5						V = 0,4		
D = 10,0						V = 0,5		
D = 8,33							V = 0,6	
D = 7,14							V = 0,7	
D = 6,25							V = 0,8	
D = 5,56								V = 0,9
D = 5,0								V = 1,0
D = 3,33								V = 1,5
D = 2,5								V = 2,0



Ինքնավերլուծության այս բաժնի կարևորագույն բաղադրիչն է հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի վերլուծությունը: Նման պլանի առկայությունը, ինչպես նաև դրանում նշված աղետներին պատրաստվածության, հակազդման իրատեսական մեխանիզմների ու միջոցառումների նկարագրությունը հաստատության անվտանգության և ապահովության կարևոր չափանիշներից է: Այս չափանիշին հաստատության համապատասխանության գնահատման նպատակով պետք է նշել, թե արդյոք հաստատությունը մշակել և հաստատել է իր քաղաքացիական պաշտպանության պլանը, ինչպես է իրագործվում այդ պլանը, ինչպես նաև նկարագրել քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների մասին: Կարևոր է նաև հիշատակել, թե արդյոք նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը վարում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:

Մանկապարտեզն ունի քաղաքաշտպանության պլան, որտեղ առկա են արտակարգ իրավիճակներում գործողությունների կազմակերպումը և իրականացումը: Այն ներառում է առաջին օգնության կազմակերպում հրդեհաշիջում, ինչպես նաև տարահանում, աջակցում և այլ անհրաժեշտ գործողությունների կազմակերպում: Արտակարգ իրավիճակների վերաբերյալ և նման իրավիճակներում սեփական վարքի ղրսևորման ձևերին երեխաները սովորում են խաղերի և գրույցների միջոցով:

Պլանում առկա են գործողությունների ընթացակարգեր: Դրանք են՝

. Ազդարարում, իրազեկում, տարահանում

. Վիրավորների բացահայտում

. Կենսապահովություն, հոգեբանական աջակցություն

Կից՝ նկարներ





4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ
ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ
ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	Վ	

բ.ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	V	
--	---	--

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և ոգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
16.10.2024թ. 06.05.2025թ.	Միջին Ա խումբ Կրտսեր 2-րդ բ	«Վիտամիններ» «Բժշկի մոտ» դիդակտիկ խաղ Հեռախոս, վիրակապ, դեղորայքի տուփ	24 սան, 8 ծնող, 6 աշխատակից 23 սան, 4 աշխատակից
27.05.2025թ.	Միջին Բ խումբ	«Փրկարարն ու հրշեջը» Նկարներ, փրկարարարական պարագաներ՝ ռետինե փրկօղակներ, բաճկոններ և այլն:	21 սան, 6 աշխատակից

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱԶՄԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	11	12	13	աճ
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	1.05	1.05	1.09	

Վերլուծել մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանաբեռնվածության փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Մանկավարժական աշխատողների թվաքանակում գրանցվել է աճ՝ համալրվել է պարուսույցի հաստիքը: Մանկավարժական աշխատողի համալրմամբ պայմանավորված տեղի են ունեցել միջին ծանաբեռնվածության փոփոխություններ:

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Տվյալ հաստատությու- նում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Արմինե Մկրտչյան Լարերտի	09.07.2024թ-ից առ այսօր	09.07.2024թ-ից առ այսօր	
Հաշվապահ	Մելինե Վարուժանի Կիրակոսյա ն	23.04.2024թ. առ այսօր	23.04.2024թ. առ այսօր	
Տնտեսվար- պահեստապ ետ	Թեհմինա Ալֆրեդի Հովհաննիսյ ան	02.05.2024թ. առ այսօր	02.05.2024թ. առ այսօր	
Գործավար	Թամարա Աշոտի Մելիքսեթյա ն	22.01.2024թ. առ այսօր	22.01.2024թ. առ այսօր	

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Գայանե Օսիպյան Վաչագանի	Մեթոդիստ՝ ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	Բարձրագույն	2007 թ-ից առ այսօր	
Յախշիբեկյան Ռինա Սեմյոնի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	1989թ. առ այսօր	
Անանյան Եվգենյա Աթանեսի	Դաստիարակ	Բարձրագույն	2014թ. առ այսօր	
Հայրապետյան Սառա	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	1999թ. առ այսօր	

Անդրանիկի				
Գրիգորյան Գենյա Գրիգորի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	2021թ. առ այսօր	
Հովհաննիսյան Նոնա Զաքարի	Երաժշտական ղեկավար	Միջին մասնագիտական	2006թ. առ այսօր	
Դանիելյան Նվարդ Աբկարի	Երաժշտական ղեկավար	Բարձրագույն	2023 թ-ից առ այսօր	
Աբրահամյան Նաիրա Լևիկի	Հոգեբան	Բարձրագույն	2022թ. առ այսօր	
Ղանադյան Ռոզա Գրիգորի	Փոխարինող դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	2022թ. առ այսօր	
Կուրեխյան Ինեսսա Բաբկենի	Փոխարինող դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	2023 թ-ից առ այսօր	
Ղազարյան Գայան Իշխանի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	2023 թ-ից առ այսօր	
Նարինյան Մարիամ Ռաֆայելի	Պարուսույց	Բարձրագույն	2025 թ-ից առ այսօր	
Կարապետյան Շուշան Քաջիկի	Լոգոպեդ	Բարձրագույն	2025 թ-ից առ այսօր	

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	-

բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	3
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	-
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	48
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	-
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /SՀS/.	-
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	0

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	V	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	V	
գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	V	
դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		V
ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	V	
զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և	V	

դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.		
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	V	
ը. ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	V	
թ. ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	V	
ժ. ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):		V

Վերլուծել նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները, դրանց փոփոխությունների դինամիկան և առկա հիմնախնդիրները: Կատարել եզրահանգումներ ու առաջարկել լուծումներ նրանց գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:

Հաստատության համար գերակա խնդիր է հանդիսանում կրթական հիմնական ծրագրին և պետական չափորոշչին համապատասխան սաներին գիտելիքների տրամադրումը: Այս գործում հաջողության հասնելու համար օգտագործվում են տարբեր մեթոդներ՝ խմբային աշխատանքից մինչև անհատական մոտեցում: Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա նախաշեմին ներկայացնում է տարեկան աշխատանքային պլան, որը քննարկվում է մանկավարժական անձնակազմի հետ, անհրաժեշտության դեպքում վերանայվում և համալրվում է: Դրանք կարող են լինել

հոգեբանական որոշակի առանձնահատկություններով սաների հայտնաբերում, որոնց հետ տարվում են անհատական աշխատանքներ, հոգեբանական զրույցներ:

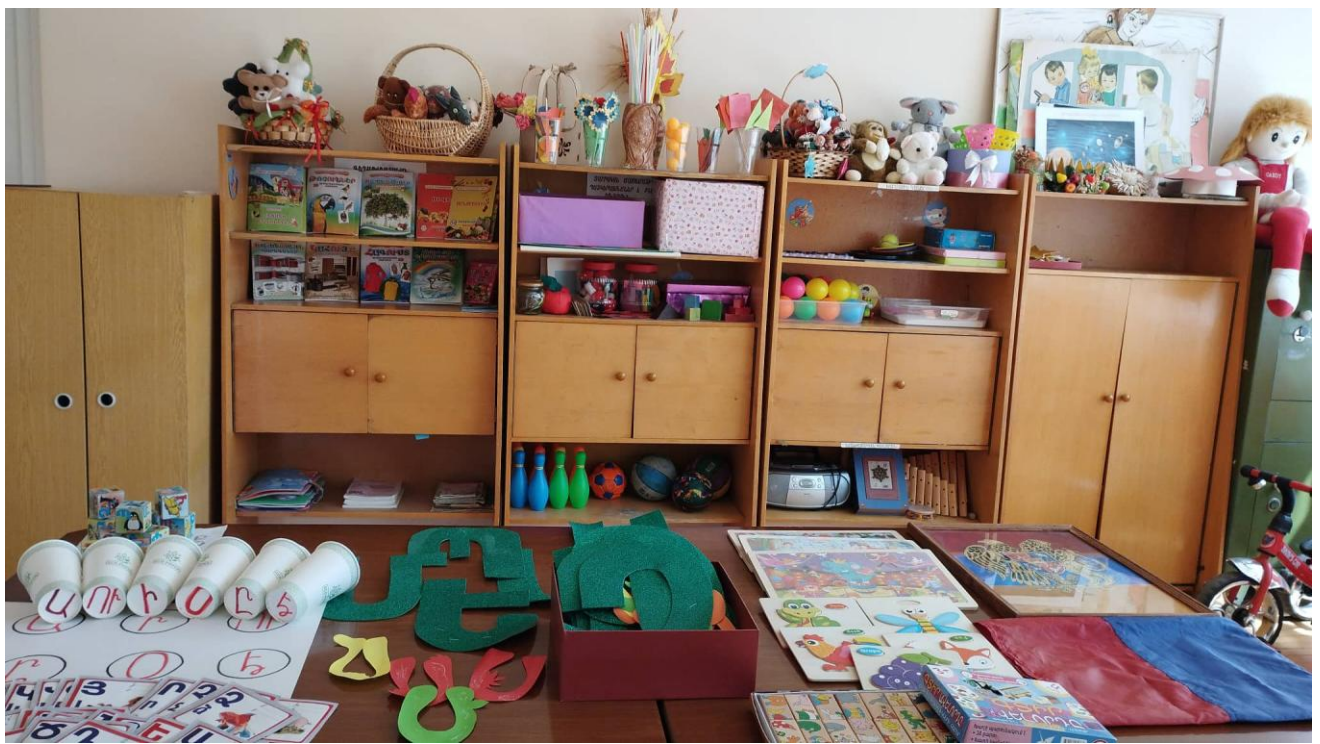
Մանկավարժական անձնակազմը գտնում է, որ նման գործունեության արդյունավետության բարձրացման համար անհրաժեշտ են հատուկ մասնագետներ:

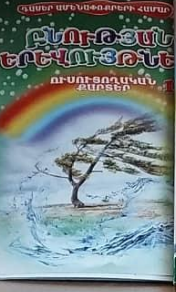
6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հագեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	✓	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի - մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հագեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.	✓	

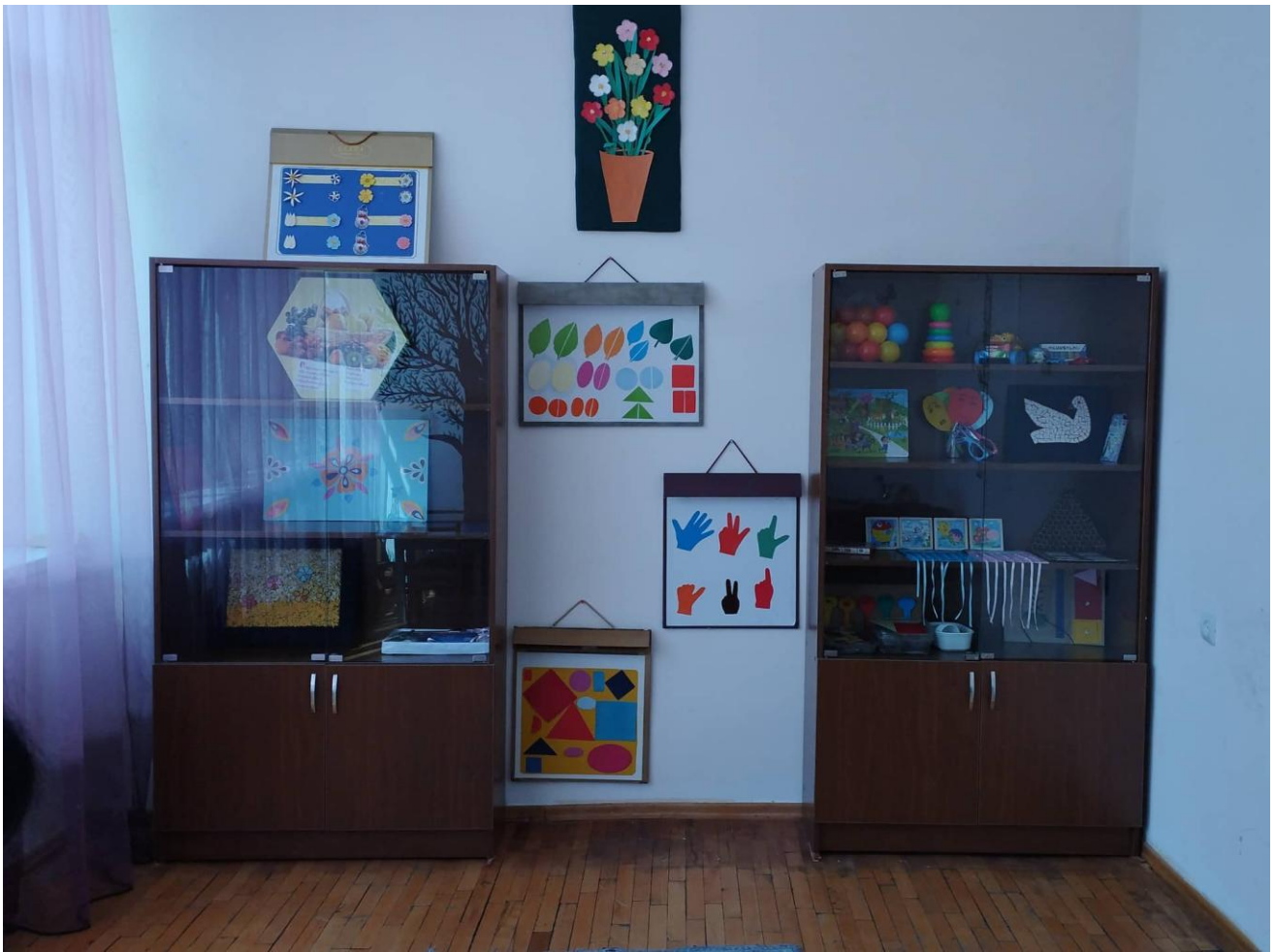
Կից՝ նկարներ և գույքի հագեցվածության ցուցակներ





















ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ



Արժան համայնքի <<Արժան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ

ուսումնադիտակտիկ պարագաների ցանկ

1. Կենդանիների պատկերներ
2. Զամբյուղներ
3. Տիկնիկներ
4. Ուսուցողական քարտեր
5. Խաղ <<Փուշ>>
6. Մետալաֆոն
7. Դափեր
8. Գնդակներ
9. Արհեստական ծաղիկներ
10. Երկրաչափական պատկերներ
11. Դիմ
12. Զինվորական պարագաներ
13. Պաստառներ
14. Մատիտներ
15. Ջրաներկ
16. Գուաշ
17. Գծավոր թղթեր
18. Գունավոր լուսանկարներ
19. Զինվորական վրան
20. Դրոշ, զինանշան
21. Հանդիսությունների և տոնակատարությունների հագուստներ
22. Հեքիաթների դիմակներ
23. Փափուկ խաղալիքներ
24. Թղթե ամառային գլխարկեր
25. Ձայնասկավառակներ
26. Դիդակտիկ տուփեր
27. Փաթիլներ
28. Թիթեռներ
29. Կաթիլներ
30. Լուսին
31. Տերևներ
32. Արև
33. Ինքնաթիռ
34. Սևկեր
35. Պաստառների համալրում
36. Երաժշտական նվագարաններ



Ա. Գրիգորյան

Աբովյան համայնքի <<Աբովյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ

Սպորտդահլիճի հագեցվածության ցանկ

1. Մարմնամարզական պարկեր
2. Մազլցման պարան
3. Սպորտային ներքնակ
4. Սպորտային նստարաններ
5. Գնդակներ տարբեր չափերի
6. Օղակներ
7. Ցանկապատներ
8. Ցանցեր
9. Սպորտխաղեր
10. Ժապավեններ տարբեր երանգների
11. Ուլավաներ
12. Դրոշներ
13. Դաշնամուր
14. Հեծանիվներ
15. Սպորտային պարկեր
16. Կանգնակներ
17. Կեղիներ
18. Մարմնամարզական աստիճան



Ա. Գրիգորյան

խաղալիքների ցանկ

1. Գեղականեր
2. Տիկնիկներ
3. Լեզուներ
4. Արջուկներ
5. Շնիկներ
6. Բժշկական պարագաներ
7. Տիկնիկի կահույք
8. Վարսավիրական պարագաներ
9. Մեղանային լոտոներ
10. Խորանարդիկներ
11. Դրոշակներ
12. Կեզիկներ
13. Դուլլեր
14. Երկրաչափական պատկերներ
15. Շինարարական նյութեր
16. Քարտեր
17. Դոմինո
18. Փազլ
19. Ավտոմեքենաներ
20. Ճճանակ
21. Տապկներ
22. Փափուկ խաղալիք
23. Մանկական փռչեկուլ
24. Օղակներ
25. Պարաններ
26. Հաշվեմեղիկներ
27. Լեզուներ
28. Սրգեր, բանջարեղեն
29. Հագուստներ
30. Խոհանոցային սպասք
31. Ինքնաթիռներ
32. Զամբյուղներ
33. Հրացաններ
34. Ցնցուղներ
35. Գլխարկներ



Ա. Գրիգորյան

1. Գրքեր
2. Ազգային դրոշ
3. Խաղալիքներ
4. Լոտոներ
5. Տիկնիկներ
6. Գունավոր աշտարակ
7. Թվային քարտեր
8. Մատիտներ
9. Մկրատ
10. Գունավոր թղթեր
11. Գունավոր կավիճներ
12. Վրձիկներ
13. Ջրաներկ
14. Նկարչական տետր
15. Մոսիկ
16. Ծեփամածիկ
17. Կառուցողական նյութեր
18. Բահեր
19. Փայտեր
20. Դուլեր
21. Ցնցուղ
22. Դռնիկ
23. Լեզո
24. Տարբեր չափերի դարակներ
25. Երթևեկության նշաններ պատկերող քարտեր
26. Հեռուստացուց
27. Ձայնարկիչ
28. Գրատախտակ
29. Ցուցափեղկ
30. Վանդակներ
31. Դրոշակներ
32. Խաղալիք կենդանիներ
33. Խոհանոցային խաղալիքներ
34. Անկողնային պարագաներ
35. Բժշկական խաղալիքներ
36. Կեղիկներ
37. Ջամբյուղներ
38. Մեքենաներ
39. Պաստառներ

40. Փափուկ խաղալիքներ
41. Նկարներ
42. Երկրաչափական պատկերներ
43. Հաշվիչներ
44. Տառեր
45. Թվեր
46. Ժապավեններ
47. Մրգեր, բանջարեղեն
48. Նկարազարդ գրքեր
49. Ջոլակներ
50. Հագուստներ
51. Օղակներ
52. Թիթեռներ
53. Ճուտիկներ
54. Ջրամաններ
55. Գունավոր թղթեր
56. Մաթեմատիկական աստիճան
57. Թեմատիկ պատտառներ
58. <<Կենդանաբանական այգի>> մակետ
59. Խաղալիք կահույք



Ա. Գրիգորյան

Ն/դ ուսումնական հաստատություններում գործածության երաշխավորված
ծրագրամթողական գրականության անվանացանկ

1. Մանկապարտեզի տնօրենի ուղեցույց – 1-4 հատորներ
2. Նախաշավիղ ամսագիր
3. Մանկապարտեզի վաղ հասակի 1-ին և 2-րդ խմբեր կրթական համալիր ծրագիր /0-2/
4. Մանկապարտեզի կրտսեր 1-ին խմբի /2-3 տարեկան/ կրթական համալիր ծրագիր
5. Մանկապարտեզի կրտսեր 2-րդ խմբի /3-4 տարեկան/ կրթական համալիր ծրագիր
6. Մանկապարտեզի միջին խմբի /4-5 տարեկան/ կրթական համալիր ծրագիր
7. Մանկապարտեզի ավագ խմբի կրթական համալիր ծրագիր
8. Ուսումնական ձեռնարկ մանկապարտեզների համար
9. Մայրենի լեզվի դիդակտիկ խաղերը մանկապարտեզում
10. Պարտեզ նախադպրոցական կրթական ծրագիր 5-6 տարեկանների համար
11. Նախադպրոցական հաստատության կառավարումը
12. Ֆիզկուլտուրայի պարապմունքները մանկապարտեզի ավագ խմբում
13. Էկոլոգիական դաստիարակությունը նախադպրոցական տարիքում
14. Մաթեմատիկայի իմ այբուեններ-մաս 1-ին
15. Մաթեմատիկայի իմ այբուեններ-մաս 2-րդ
16. Տարրական մաթեմատիկական պատկերացումների զարգացման պարապմունքները
մանկապարտեզում
17. Մայրենի լեզվի պարապմունքները մանկապարտեզի ավագ խմբում
18. Վաղ գրաձանաչությունը անկապարտեզի ավագ խմբում
19. Խոսքի զարգացման պարապմունքները մանկապարտեզի միջին խմբում
20. Մայրենի լեզվի դիդակտիկ խաղերի կազմակերպումը մանկապարտեզում
21. Խոսքի զարգացման պարապմունքները մանկապարտեզի 2-րդ խմբերում
22. Կերպարվեստի պարապմունքներ
23. Երաժշտական պարապմունքների կազմակերպումը անկապարտեզի միջին խմբում
24. Երաժշտական պարապմունքներ կրտսեր 1-ին և կրտսեր 2-րդ խմբերի համար
25. Կերպարվեստի պարապմունքների կազմակերպումը մանկապարտեզի միջին խմբում
26. Մաթեմատիկայի պարապմունքները մանկապարտեզում
27. Խաղերի և խաղ զվարճալիքների կազմակերպումը մանկապարտեզում
28. Երաժշտական պարապմունքների կազմակերպումը մանկապարտեզի ավագ խմբում
29. Հեքիաթների աշխարհու մանկան երգերի ժողովածու
30. Մանկություն մանկական երգերի ժողովածու
31. Տառերի նավակը – 2. Ասատրյան
32. Հեյունների պարտեզում

33. Նախապատրաստվում ենք դպրոցին
34. Նախադպրոցական կրթություն
35. Մաթեմատիկայի պարապմունքները մանկապարտեզի կրտսեր 2-րդ և միջին խմբերում



Ա. Գրիգորյան

**7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ
ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ**

Ցուցանիշ		2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան Մանկավարժ	162/11	164/11	173/14
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան Սպաս. անձնակազմ.	162/13	164/13	173/11
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան Վարչ. անձնակազմ	162/4	164/4	173/4
դ. խմբերի միջին խտությունը.		28	28	29
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		458,2	458,2	625
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		117,2	117,2	127,6
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		145,6	145,6	145,6
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		127,0	127,0	126,1
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.		-	-	-
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		14040,0	14040,0	13298,0
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):		0	0	0
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.		0	0	0
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		71119,8	71119,8	88858,0

Ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	5650,0	6114,0	7388,0
Ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	11210,0	10828,0	11258,0

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II	2	2	2	%
Միջին	2	2	2	%
Ավագ	2	2	2	%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	6	6	6	

Այս և հաջորդող բոլոր աղյուսակներում անհրաժեշտ է նկարագրել փոփոխությունների դինամիկան՝ մեկնաբանել աճի կամ նվազման պատճառները:

Հաստատությունում վերջին տարիներին խմբերի քանակը փոփոխության չի ենթարկվել:

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II	48	60	60	%
Միջին	60	53	60	%
Ավագ	54	55	53	%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	162	168	173	

Երեխաների թվաքանակի էական փոփոխություն վերջին տարիներին չի նկատվել:

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	162	168	173	%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	113	113	119	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	86	108	90	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	52	72	73	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	86	98	72	%

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Սաների թվաքանակի էական փոփոխություններ չկան:

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ
ՀԵՏ

Ցուցանիշ			2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը	Տոկոս	-	-	-
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.		Տոկոս	-	-	-
գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը	Տոկոս	-	-	-
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո Վ	Ոչ			
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	<u>Պարբերաբար իրականացվել են ծնողական հանդիպումներ, որոնց ընթացքում քննարկվել են հետևյալ թեմաները՝ երեխաների վարքագիծ, կրթության որակի բարձրացում, ժամանակակից տեխնոլոգիաների, մեթոդների, հնարների կիրառում, երեխաների ֆիզիկական, հոգեկան, սոցիալ-անձնային զարգացում, առողջարարկան աշխատանքների իրականացում, առողջապահական սահմանված նորմերի պահպանում:</u>				
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	Բարձր				
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	80%				

Կից՝

- * լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների լուսապատճենները,
- ** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով,
- *** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով:

Արուսյան համայնքի «Արուսյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ընդհանուր ծնողական ժողովի 2024-2025 ուստարվա թիվ 1 արձանագրություն

Սյո հոկտեմբերի 11-ին տեղի ունեցավ ընդհանուր ծնողական ժողովը, որին մասնակցում էին 80 ծնողներ:

Օրակարգ.

1. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ծանոթացում:
2. Տարվա ընթացքում նախատեսված հիմնական միջոցառումների ծանոթացում:
3. Երեխաների առողջության պահպանման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների քննարկում:
4. Ծնողական խորհրդի կազմավորում
5. Կազմակերպչական հարցեր:

Լսեցին.

1. Տնօրեն Ա. Մկրտչյանը ներկայացրեց 2024-2025 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները և հորդորեց ծնողներին մշտապես սերտ կապ պահպանել ուսումնական հաստատության հետ:
2. Մեթոդիստ Գ. Օսիպյանը ներկայացրեց նոր ուսումնական տարում պլանավորված միջոցառումների ցանկը, կանոնակարգը:
3. Բուժքույր Լ. Պիրոնյան խոսեց մանկական հիվանդությունների կանխարգելիչ միջոցառումների և երեխայի առողջության պահպանման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների մասին:
4. Տարիքային բոլոր խմբերի դաստիարակները ներկայացրեցին յուրաքանչյուր խմբի ծնողական կոմիտեին.

Ավագ Ա խումբ – Բաղայան Սվետլանա

Ավագ Բ խումբ – Մինասյան Մարգարիտ

Միջին Ա խումբ – Շահնազարյան Անահիտ

Միջին Բ խումբ – Հովհաննիսյան Մարուսյա

Կրտսեր 2-րդ Ա խումբ – Զաքարյան Ալիտա

Կրտսեր 2-րդ Բ խումբ – Հովհաննիսյան Գոհար

Որոշվեց:

Առավել պարտաճանաչ լինել երեխաների հաճախումների հարցում և պահպանել կանոնակարգային պահերը:

Աջակցություն ցուցաբերել դաստիարակներին կրթադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությամբ, ինչպես նաև ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքներին:

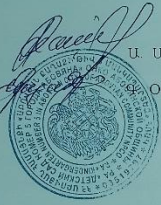
Կազմավորվեց ծնողական խորհուրդը: այն կազմված է վեց անդամներից, որից ծնողական խորհուրդը Շահնազարյան Անահիտին ընտրեց որպես ծնողական խորհրդի նախագահ:

Նախագահ՝

Ա. Մկրտչյան

Քարտուղար՝

Օսիպյան



Արժվյան համայնքի «Արժվյան բաղարի թիվ 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ծնողական խորհրդի 2024-2025 ուստարվա ժողովի թիվ 2 արձանագրություն

Մի փետրվարի 14-ին տեղի ունեցավ ծնողական խորհրդի նիստ, որին մասնակցում էին ծնողական խորհրդի 6 անդամներ:

Օրակարգ.

1. Մանկապարտեզի տնօրինության և ծնողական խորհրդի մեկ եռամսյակի կատարված աշխատանքների հաշվետվություն:
2. Կազմակերպչական հարցեր:

Լսեցին.

Տնօրեն Ա. Սկրտչյանը խոսեց 2024-2025 ուստարվա ընթացքում ծնողների հետ կատարած աշխատանքների մասին: Նշեց, որ համատեղ աշխատանքի արդյունքում երեխաների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերն արդյունավետ են եղել:

Մեթոդիստ Գ. Օսիպյանը ներկայացրեց կրթադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվությունը:

Քննարկվեցին մի շարք կազմակերպչական հարցեր միջոցառումների վերաբերյալ:

Ծնողական խորհրդի նախագահ Շահնազարյան Անահիտը գոհունակություն հայտնեց իր աստատության կատարած աշխատանքից և նշեց, որ ծնողական խորհուրդը պատրաստակամ է աջակցել ի բարօրություն երեխաների:

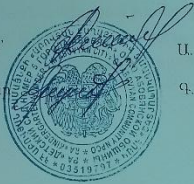
Ուրոշեցին.

2024-2025 ուստարվա առաջին եռամսյակի աշխատանքները գնահատել բավարար:

Երկրորդ կիսամյակում իրականացվող միջոցառումների կազմակերպչական մի շարք հարցեր քննարկել և իրականացնել ծնողների հետ համատեղ:

Նախագահ՝

Քարտուղար՝



Ա. Սկրտչյան

Գ. Օսիպյան

Արժվան համայնքի «Արժվան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի 2024-2025
ուստարվա ծնողական խորհրդի թիվ 3 արձանագրություն

Մթ մայիսի 30-ին տեղի ունեցավ ծնողական խորհրդի երրորդ ժողովը, որին
մասնակցում էին ծնողական խորհրդի 6 անդամներ, տարիքային տարբեր խմբերից
ծնողներ, մանկապարտեզի տնօրեն Ա. Մկրտչյանը, մեթոդիստ Գ. Օսիպյանը,
պարուսույց Մարիամ Նարինյանը, երաժշտական ղեկավարներ Ն. Հովհաննիսյանը,
Նվարդ Դանիելյանը, Խոզեբան Ն. Աբրահամյանը, լոգոպեդ Շ. Գարապետյանը,
դաստիարակներ՝ Եվգենյա Անանյանը, Մարա Հայրապետյանը, Գեյլա Գրիգորյանը,
Ռինա Ցախչիրեկյանը, Գայանե Ղազարյանը Բենեսա Կուրեխյանը, Ռոզա
Ղանադյանը և բուժբույր Լիաննա Պիրեան:

Օրակարգ.

1. Մանկապարտեզի տնօրինության և ծնողական խորհրդի մեկ տարվա
կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:
2. Երեխաների առողջության ու հիգիենային առնչվող հարցեր
3. Կազմակերպական հարցեր:

Լսեցին.

Տնօրեն Ա. Մկրտչյանը խոսեց 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում
ծնողների հետ կատարված աշխատանքների մասին: Նշեց, որ համատեղ
աշխատանքի արդյունքում երեխաների դաստիարակության հարցում
կրթադաստիարակչական աշխատանքներն ավելի արդյունավետ են եղել:
Այնուհետև մեթոդիստ Գ. Օսիպյանը ներկայացրեց կրթադաստիարակչական
աշխատանքների հաշվետվությունը:

Քննարկվեցին մի շարք կազմակերպչական հարցեր ավարտական
միջոցառումների վերաբերյալ:

Բուժբույր Լիաննա Պիրեան խոսեց երեխաների առողջության և հիգիենայի
պահպանման վերաբերյալ, ներկայացրեց տարվա կտրվածքով սասների
հիվանդության մակարդակի վերլուծություն:

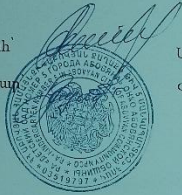
Որոշեցին.

2024-2025 ուստարվա աշխատանքները գնահատել բավարար:

Որոշվեց ավագ Ա և ավագ Բ խմբերի ավարտական հանդեսների անցկացման օրերը(ավագ Ա խումբ՝ 17.06.2025թ., ավագ Բ խումբ՝ 11.06.2025թ.) և մի շարք կազմակերպչական հարցեր:

Նախագահ՝

Քարտուղա



Ա. Մկրտչյան

Գ. Օսիպյան

Հարցաթերթիկ նոր ընդունված երեխաների ծնողների համար

Հարգելի՛ ծնող, մենք ուրախ ենք տեսնել Ձեզ և Ձեր երեխային մեր մանկապարտեզում: Հույս ունենք, որ Ձեր փոքրիկի համար այստեղ հարմարավետ, ուրախ և հետաքրքիր կլինի:

Երեխայի անուն, ազգանուն, հայրանուն

Գրա Յուսուբյան Զարգիկի
Խումբը Գլխահեղձիկ

Ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ

10. 10. 2020թ.

Բնակության հասցե և հեռախոսահամար

Վ. Պրոֆյան Դավթաշենյան 26, 26 բն. 095858999

Ընտանիքի կազմը 7՝ Ո՞րերորդ երեխան է ընտանիքում 4-րդ.

Մայրիկի անուն, ազգանուն, հայրանուն

Նարինե Յուսուբյան Սարգիսի.

Կրթությունը,

մասնագիտությունը Վճիռ Եստեցի-բարձր, բուժօգն

Աշխատանքի վայրը Քեհ ԴՈՒԿ

Աշխատավայրի հեռախոսահամարը (0222) 20222

Երեխայի կյանքի պայմանները, ո՞ւմ հետ է սպրում, ո՞ւնի առանձին սենյակ կամ իր համար առանձնացված տարածք(գրասեղան, խողաօսնայակ և այլն) կամ ընդհանուր մանկական սենյակ, որտեղ ժամանակն անցկացնում է քույր եղբայրների հետ

Գրեմիս արշավները՝ բարձրագույն Պարաօ և ինքն, 2 եղբայրների և 2 քույրների հետ: Ունենալու ենք 4-ի համար սենյակ, սեփական տունը իր արհեստագրության փառք է:

Ընտանիքի անդամներ, որոնք չեն սպրում երեխայի հետ, սակայն ակտիվ մասնակցություն ունեն երեխայի դաստիարակության գործում

Գրան

Շնտանիքում այլ երեխաներ, երանց տարիքը և միայնաց հետ
փոխհարաբերությունները Յոթնամյակներ Պրեկտոր (8.10 փ)
Դուրս (4 ամսական) Բացարձակ Անցում (6 փ) Համար
(5 փայտակար):

Ինչպե՞ս է եր Դուք դիմում Ձեր փոքրիկին (փառաբանական բան, անուն, որ դուք է գալիս
Ձեր փոքրիկին)

Քիչու, Ես, Գրան, Գրան:

Շնտանիքի որ անգամի հետ երեխան առավել կապվածություն ունի

Պրեկտոր, Ես, անցումներ, Դուք և բացարձակ:

Արդյոք երեխան ունի ավարտություններ (թե՛ դրական, թե՛ բացասական), որոնցով
տանը խաճախ է զբաղվում

Համարձակ արտահայտություններ անհարգություններ չեն:

Հաճախ չէ Ձեր երեխան կրթական այլ հաստատություններ Այ

Ի՞նչ էիվանդություններ է տարել երեխան

Տեսնում եմ որ ինչ-որ ինչ փայլեր
միայն ցրվում:

Հաճախ չէ էիվանդությունում Ձեր երեխան միայնակ անում:

Նշել չեն երեխայի կյանքում կտրուկ փոփոխություններ և ինչպե՞ս է նա արձագանքել
դրանց (տեղափոխություններ, բաժանում սիրելի մարդուց, կենդանուց և այլն)

Այն և փոփոխություններ, բացարձակ
հարց անցում, Դուք հարցառվել են
պատկեր:

Ի՞նչն է Ձեզ անհանգստացնում Ձեր փոքրիկի հետ կապված

Քույրն անհասկացալիքներն է:

Նշեք երեխայի սիրելի խաղալիքներն ու խաղերը

Վերան է քանկի խաղալիքներ, կոտորակա-
րարներ, ծեփեղաններ: Վերան է պանծալի
խաղալ:

Նրան ծիծաղեցնելը եւ չո՞ւ է Դիժարակենտ պո:

Միրելի ուտեստը Վալսեր է սիրում:

Չսիրած ուտեստը Փարսաթի պյուրե:

Մենդային աղերգիները, երե
կան չեւ արքայանկյալներ:

Բնչպե՞ս է արթնանում երեխան առավոտյան (ընդգծել)

Ա՛կտիվ է, ունի լավ տրամադրություն

Բ. պասիվ է, քմահաճ

Գ. լաց է լինում և ագրեսիվ է

Ձեր տանը հյուրեր հաճա՞յս են լինում (ընդգծել)

Հաճախ, շաբաթը մեկ անգամ, ամիսը մեկ անգամ

Հաճախո՞ւմ եք երեխայի հետ մանկական ժամանցային վայրեր

Ոչ հաճախ

Երեխայի փոխադրաբերությունները այլ երեխաներ հետ խաղի ժամանակ (ընդգծել)

Ակտիվ է՝ լիդեր, հեշտ է միանում խաղին, դժվարություններ է ունենում

Միրելի գրադմուները, հետաքրքրությունները.

Մեֆ դասեր

Ձեր առաջին տպավորությունները
մանկապարտեզից լավ:

մանկապարտեզից — լուս.:

Ո՛վ է լրացրել հարցաթերթիկը սխալում է հարցաթերթիկում
Ամսա ամսաթիվ, ստորագրություն 13.10.2023թ. Սեպի

Երեխայի՝ դպրոցին նախապատրաստվածության մասին

Հարգելի՛ ծնող, շուտով Ձեր փոքրիկը կցնա դպրոց և շատ կարևոր է հասկանալ, թե ես որքանով է պատրաստ դպրոցին և ի՞նչ մոտեցումներ են անհրաժեշտ կիրառել երա՝ դպրոցին առավել արդյունավետ նախապատրաստվելու համար: Այդ նկատառումով էլ խնդրում ենք Ձեզ լրացնել այս հարցաթերթիկը:

Երեխայի անուն, ազգանուն Դավիթ Հարությունյան
Խումբ Պատմություն և հնագիտություն
Ծնողի անուն, ազգանուն Արթուր Հարությունյան
Հեռ. 095 544-600

1. Ինչպիսի՞ն կցանկանաք տեսնել Ձեր երեխային դպրոցի շենքին

Ինքնուրույն և զուտ փառաստված,

2. Ի՞նչ եք կարծում՝ ինչպիսի՞ կարողություններ և հմտություններ պետք է երեխան ձեռք բերի մանկապարտեզում՝ դպրոց գնալուց առաջ

Զննկարարություն ու համեմատարարություն առարկաների,
հարցանքի թե՛ մեծի և թե՛ փոքրի նկարագրում:

3. Պատրաստ է արդյոք Ձեր երեխան հաճախել դպրոց

այո

4. Նշված կետերից ո՞րն է երեխայի դպրոցին պատրաստ լինելու մասին

✓ Երեխան գիտի տատերը և թվերը

✓ Կարողանում է կարդալ (Նուստր կարգում 5՝ Պատմանկ բաժնից)

✓ Ֆիզիկապես լավ է զարգացած

. Մեծահասակների հետ բաղկանին հեշտ է շփվում
✓ Հասակակիցների հետ հեշտ է հաղորդակցվում
✓ Կարողանում է հեշտորեն կատարել իրեն ուղղված հանձնարարությունները
✓ Հետաքրքրություն է ցուցաբերում դպրոցի և դպրոցական կյանքի վերաբերյալ
Այլ ունի պրոստիտուկան չէ՞մ ծագում

5. Նախապատրաստո՞ւմ եք Ձեր երեխային դպրոցին, դպրոցական կյանքին,
դպրոցի ուսուցմանը

Քեզիսկը պատրաստվում եմ, որ ավելի մեծ տեղ
առնեմ իմ դպրոցական կյանքի վերաբերյալ

6. Ինչի՞ն էք առավել ուշադրություն դարձնում և ինչո՞ւ

. Դպրոցական պարագաների, հագուստների գնումներին

Քանի, որ առաջին անգամն է՝ դա եմ կարծում

. Օտար լեզուների ուսուցմանը

Ղեռն աչքովն եմ կարծում, որ չեմ ըմբռնում

. Հաշվելու կարողությունը

Դա ինչ համար անհնար է

. Ֆիզիկական զարգացմանը

Դա եմ ըմբռնում

. Հետաքրքրասիրության զարգացմանը

Ինքնափորձառությունը ինչի մասին զուգորդում եմ

. Կամային որակների զարգացմանը (սեփական վարքի կառավարման հմտություն,
լինել կազմակերպված, հասկանալ և կատարել ուսուցչի կողմից տրված
հանձնարարությունները)

Ան ըմբռնում եմ և պարզապես պայծառ եմ

. Շրջակայի հետ արողը շփումներ հաստատելու կարողությունը

Ինչքան էլ անհնար է ինչն է

. Մանր մոտորիկայի, ձեռքերի և աչքերի շարժման կոորդինացիայի զարգացմանը

Կարծում եմ

Տարրական քննարկումներ և վերլուծություններ կատարելու կարողությանը

անձն դեղատվ. կարգերը և

Տարածության մեջ կողմնորոշվելու կարողությանը

սարքավորված պայման և
Այլ

7. Որքան հաճախ եք խոսում երեխայի հետ դպրոցի մասին

Պահելն որ խոսում էմք դպրոցի և դարձյալան
կանգնի մասին, ինչը և ամեն ևե՛մ ոգևորվածությամբ և
աջակցությամբ:

8. Որքան հաճախ է եւս հարցեր տալիս դպրոցի մասին

Օրինա ցանկը եղած պատիւ ՅՈՒՆ և

9. Ինչո՞վ է առավել շատ հետաքրքրված Ձեր երեխան

Պահելն որ յիւ նոր բան յոբանջեղան
ցանկությունը:

10. Որոշն՞ է եք՝ ո՞ր դպրոցն է հաճախելու երեխան

Այն 5-րդ դպրոցը:

11. Ունե՞ք ստավախություններ երեխայի դպրոցի աղտալտացիայի վերաբերյալ

ոչ

12. Ի՞նչն է Ձեզ առավել շատ անհանգստացնում երեխայի դպրոցին
նախապատրաստվածության ուղղությամբ

ոչ յիւ բանը:

Շնորհակալություն համագործակցության համար

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ցուցանիշ	
ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. (Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).	<u>Հաստատության շենքային բարելավման, ուսումնանյութական բազայի համալրման խնդիրներով դիմել ենք համայնքապետարանին և մշտապես ստացել աջակցություն :</u>
բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. (Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում)).	<u>Հաստատության աշխատակիցների 80 տոկոսից ավելին տեղեկացված է համայնքային խնդիրներին և ակտիվ մասնակցություն է ունենում համայնքի ղեկավարության կողմից կազմակերպված միջոցառումներին, մասնավորապես շաբաթօրյակներին, հիշարժան և տոնական օրերի միջոցառումներին և այլն:</u>
գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում)).	-
դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի.	-

(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համալսել, ծրագրի փնտռությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվ)։	
Ե.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ։	<u>Անհրաժեշտության դեպքում հաստատությունը դիմում է ՏՄԱԿ-ին՝ սաների առողջական և հոգեբանական վիճակի գնահատումների, դաստիարակներին ուսումնական մեթոդների վերաբերյալ խորհրդարկություն տրամադրելու և հաստատության կողմից կազմակերպվող միջազգառումներին մասնակցություն ունենալու համար։ Տարվա ընթացքում ՏՄԱԿ-ի կողմից մանկապարտեզում իրականացվել են սեմինար պարապմունքներ։</u>
գ.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով։	
Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով։	Հաստատությունը համագործակցում է հանրակրթական դպրոցի մանկավարժների հետ՝ երեխաների գիտելիքների և ուսումնական պլանների գնահատման, ինչպես նաև տարեվերջյան միջոառումներին մասնակցելու համար։ Ուսումնական տարվա վերջին ավագ խմբերի երեխաներն այցելել են հարևան հանրակրթական հիմնական դպրոց, որտեղ ծանոթացել ուսումնական գործընթացին։

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. (Եթե այո, ապա կատարել հղում).	<u>Հաստատության տարեկան պլանում ներառված բոլոր գործողությունները իրենց բնույթով ճկուն են և անհրաժեշտության դեպքում ենթակա են փոփոխման:</u>
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաժրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. (Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).	<u>Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի կողմից պարբերաբար կազմակերպվում են վերապատրաստումներ դաստիարակների և հատուկ մասնագետների հետ:</u>
գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).	02.11.2023-19.12.2023 թթ Էդիթ Պրինտ ՍՊԸ-ի կողմից իրականացված ՆՈՒՀ մանկավարժակա աշխատողների համար իրականացված վերապատրաստման դասընթաց 02.12.2024-26.12.2024 թթ Էդիթ Պրինտ ՍՊԸ-ի կողմից իրականացված ՆՈՒՀ մանկավարժակա աշխատողների համար իրականացված վերապատրաստման դասընթաց, 05.12.2022-25.12.2022թթ
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).	-

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն. (Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).	-
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն). (Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժ-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):	Հաստատությունն ունի հոգեբան,լոգոպեդ, որիոնց պարտականությունները ներառում են. - կատարել երեխաների հոգեբանական վիճակի գնահատում - իրականացնել աշխատանքներ՝ ապահովելու բոլոր երեխաների ներգրավվածությունը ուսումնադաստիարակչական գործընթացին - իրականացնել խորհրդատվութիյուն դաստիարակներին, ինչպես նաև համագործակցել ծնողների հետ
գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով. (Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).	01.08.2025 թվականից հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող 1 սան:

դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն. <i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).</i>	Հաստատությունում ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է բավարար կահավորվածություն ունեցող խմբասենյակներում:
Ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. <i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i>	Հաստատությունն ունի հոգեբանի և լոգոպեդի աշխատսենյակ, որը հագեցած է դիդակտիկ և զարգացնող նյութերով:

12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. (Եթե այո, ապա մանրամասնել).	Ելնելով սաների առանձնահատկություններից՝ նրանց հետ տարվում են անհատական աշխատանքներ, զրույցներ՝ հիմքում ունենալով նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչի պահանջները և նախադպրոցական կրթական ծրագրերը:
բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. (Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).	Մանկավարժական անձնակազմը գիտակցում է ներառականության վերաբերյալ առկա խնդիրները և անհրաժեշտ համարում համապատասխան գիտելիքներով զինվել:
գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. (Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).	Մանկավարժները ապահովում են ուսուցման և խնամքի հավասար հնարավորություններ բոլոր սաների համար:

դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):	Մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և հաղթահարել դրանք:
--	--

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	-	-	-
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	-	-	-
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	-	-	-

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ
ՀԱՐԱԲԵՐԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	78 աղջիկ 91 տղա	80 աղջիկ 82 տղա	51 Աղջիկ 62 տղա
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	-	-	-